

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом АО «Электромагистраль»
от 09.04.2021 г. № 297

СТАНДАРТ
о конфликте интересов в АО «Электромагистраль»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Стандарт о конфликте интересов в Обществе (далее – Стандарт) является внутрикорпоративным и строго конфиденциальным документом, действие которого распространяется на АО «Электромагистраль» (далее – Общество).

1.2. Целью Стандарта является защита экономических интересов Общества от негативных последствий, наличия конфликта интересов у отдельной категории работников АО «Электромагистраль» (далее по тексту – должностных лиц).

1.3. Под защитой экономических интересов, понимается система мер по предотвращению, выявлению и пресечению злоупотреблений со стороны должностных лиц Общества.

1.4. Стандарт устанавливает:

- 1) понятие конфликта интересов;
- 2) порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 3) порядок раскрытия должностными лицами информации о конфликте интересов.

2. ПОНЯТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

2.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность должностного лица влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, ситуация при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

2.2. Наличие у должностного лица конфликта интересов признается в следующих случаях:

1) владение должностным лицом прямо или косвенно (лично или через аффилированных (взаимозависимых) юридических и физических лиц, включая близких родственников) акциями (долями) Общества;

2) владение должностным лицом прямо или косвенно (лично или через аффилированных (взаимозависимых) юридических и физических лиц, включая близких родственников) акциями (долями) организаций-контрагентов Общества;

3) занятие должностным лицом или подконтрольным ему лицом (включая близких родственников) любой должности (не только в органах управления) в Обществе либо наличие любой возможности влиять любым способом на решения, принимаемые органами управления и/или должностными лицами Общества;

4) занятие должностным лицом или подконтрольным ему лицом (включая близких родственников) любой должности (не только в органах управления) в организациях - контрагентах Общества либо наличие любой возможности влиять любым способом на решения, принимаемые органами управления и/или должностными лицами указанных организаций-контрагентов;

5) в случае если должностное лицо и/или его подконтрольное физическое лицо (включая близких родственников) является контрагентом Общества;

6) в случаях, установленных законодательством, когда должностное лицо признается заинтересованным в совершении сделки;

7) иные случаи, в которых у должностного лица возникает личный интерес при осуществлении им своих должностных обязанностей.

2.3. Под контрагентами Общества понимаются юридические и физические лица, которые являются поставщиками товаров (услуг) для Общества, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Обществом, владеют и пользуются имуществом Общества, а также иные контрагенты Общества по договорам поставки, подряда, возмездного оказания услуг, безвозмездной передачи имущества, аренды (субаренды), займа и другим сделкам.

2.4. Перечень случаев, в которых у должностного лица признается наличие конфликта интересов, указанный в пункте 2.2. Стандарта, не является исчерпывающим.

2.5. Под должностным лицом, на которое распространяется действие Стандарта, понимается:

- 1) Генеральный директор Общества;
 - 2) Заместитель Генерального директора - главный инженер.
 - 3) Директора по направлениям.
 - 4) Главный бухгалтер.
 - 5) Советник Генерального директора.
- В подразделениях АО «Электромагистраль»
- 6) Начальники отделов.
 - 7) Начальники служб.
 - 8) Заместители начальников служб.
 - 9) Начальник сектора.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

3.1. Должностные лица, указанные в пункте 2.5. Стандарта (далее – Должностные лица, Должностное лицо), обязаны принимать исчерпывающие меры по недопущению любой возможности возникновения у них конфликта интересов.

3.2. Должностному лицу запрещается использовать свое должностное положение в своих личных корыстных интересах.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов Должностное лицо обязано раскрыть информацию об этом в порядке и сроки, установленном разделом 4 Стандарта, и принять меры по устранению конфликта интересов.

3.4. В целях предотвращения конфликта интересов:

1) При рассмотрении кандидатов для работы в Обществе служба управления персоналом организуют получение от кандидатов на должности,

указанные в пункте 2.5. Стандарта, заполненной и подписанной декларации кандидата на работу о наличии (отсутствии) конфликта интересов (далее – Декларация) по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему Приказу, и передачу Декларации в службу безопасности Общества для осуществления проверки кандидата на предмет наличия конфликта интересов.

2) Служба безопасности Общества осуществляет проверку Декларации кандидата на должности, указанные в пункте 2.5. Стандарта, на предмет наличия конфликта интересов в момент трудоустройства в Общество. Декларации кандидатов после их проверки остаются на хранении в службе безопасности.

3) Служба управления персоналом Общества обеспечивает включение в типовую форму трудового договора, а также в действующие трудовые договоры с должностными лицами, указанными в пункте 2.5. Стандарта, условия об обязательствах должностного лица по недопущению конфликта интересов и раскрытию информации о конфликте интересов в соответствии с типовой формулировкой, изложенной в **Приложении № 3** к настоящему Приказу.

3.5. Урегулирование конфликта интересов со стороны Общества может осуществляться путем прекращения полномочий Должностного лица, в том числе в следующих случаях:

1) выявление фактов, свидетельствующих о наличии у Должностного лица конфликта интересов, информация о котором не была раскрыта в порядке и сроки, установленные Стандартом;

2) Должностным лицом не были предприняты меры по устранению возникшего конфликта интересов;

3) конфликт интересов у Должностного лица причинил вред законным интересам Общества.

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ.

4.1. Должностные лица обязаны раскрывать информацию о наличии у них конфликта интересов в порядке и сроки, установленные Стандартом.

4.2. Информация о наличии конфликта интересов подлежит раскрытию:

1) ежегодно - **не позднее 22 февраля**;

2) каждый раз в случае изменения информации о наличии (отсутствии) конфликта интересов, представленной за отчетный период, по истечении данного периода и до наступления момента раскрытия информации по следующему отчетному периоду – **не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения информации.**

4.3. Генеральный директор АО «Электромагистраль» обязан ежегодно раскрывать в полном объеме информацию о наличии (отсутствии) у него конфликта интересов, заполняя Декларацию по форме, согласно **Приложению № 4** к настоящему Приказу, в электронном (*в формате Excel*) и в бумажном подписанном виде. Заполненная Декларация на бумажном носителе и в

электронном формате предоставляется начальнику службы безопасности Общества.

4.4. Иные Должностные лица АО «Электромагистраль», указанные в пункте 2.5. Стандарта, обязаны ежегодно раскрывать в полном объеме информацию о наличии (отсутствии) у них конфликта интересов, заполняя Декларации по форме, согласно **Приложению № 4** к настоящему Приказу, и представляя их в электронном (*в формате Excel*), а равно в подписанном и переведенном в электронный вид (*в формате PDF*) в службу безопасности Общества по электронному адресу с указанием наименований файлов: *Декларация_должность_ФИО должностного лица*.

4.5. В случае изменения информации о наличии (отсутствии) конфликта интересов, представленной за отчетный период, по истечении данного периода и до наступления момента раскрытия информации по следующему отчетному периоду, Должностные лица обязаны раскрывать в полном объеме информацию об изменениях, заполняя Декларации по форме, согласно **Приложению № 5** к настоящему приказу, представляя их в электронном (*в формате Excel*), а равно в подписанном и переведенном в электронный вид (*в формате PDF*) в службу безопасности Общества по электронному адресу с указанием наименований файлов: *Декларация_должность_ФИО должностного лица_изменения*.

4.6. Декларации должностных лиц остаются на хранении в службе безопасности АО «Электромагистраль» с соблюдением режима конфиденциальности.

4.7. Информация о наличии конфликта интересов у Должностных лиц может также предоставляться любым заинтересованным лицом, которому она стала известна, устно или письменно, непосредственно в службе безопасности Общества.

4.8. Служба безопасности АО «Электромагистраль» осуществляет раскрытие информации о наличии (отсутствии) конфликта интересов у Должностных лиц Общества.

5. СОБЛЮДЕНИЕ СТАНДАРТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Должностные лица, указанные в пункте 2.5. Стандарта, должны быть ознакомлены со Стандартом под роспись.

5.2. Каждое Должностное лицо в случае нарушения положений Стандарта имеет право на объективное расследование допущенных им нарушений, а также вправе получить результаты проведенного расследования и рекомендации по недопущению подобных нарушений в будущем.

5.3. К Должностным лицам, нарушившим положения Стандарта, и вина которых будет доказана по результатам служебного расследования, могут применяться дисциплинарные взыскания и иные меры, предусмотренные трудовым законодательством, а также меры административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.