



## ПРИКАЗ

28.04.2020

№ 347

г. Новосибирск

### Об утверждении Регламента инвестиционной деятельности АО «Электромагистраль»

В целях функциональной схемы взаимодействия структурных подразделений АО «Электромагистраль» в процессе инвестиционной деятельности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа Регламент инвестиционной деятельности АО «Электромагистраль» (далее – Регламент) (Приложение №1 к настоящему Приказу).

2. Заместителям генерального директора, директору по обеспечению деятельности в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Приказа ознакомить с настоящим Регламентом подчиненных работников в установленном порядке, задействованных в процессе и обеспечить выполнение его требований.

3. Заместителю генерального директора по инвестициям и передаче электрической энергии:

3.1. в течение 10 рабочих дней выполнить актуализацию Регламента при наличии предложений по внесению изменений от Комитета по технической политике, закупкам и инвестициям АО «Электромагистраль»;

3.2. в течение 15 рабочих дней провести презентацию функциональной схемы взаимодействия структурных подразделений АО «Электромагистраль» в процессе инвестиционной деятельности, отраженную в настоящем Регламенте;

3.3. обеспечить внесение необходимых изменений в организационно-распорядительные документы, связанные с инвестиционной деятельностью, для приведения их в соответствие настоящему Регламенту.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по инвестициям и передаче электрической энергии.

Генеральный директор

О.Н. Камнев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом АО «Электромагистраль»  
от 28.04.2020 № 347

# РЕГЛАМЕНТ

Инвестиционной деятельности АО «Электромагистраль»

*(Редакция 1)*

**Оглавление**

<b>1. Назначение и область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Принятые сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Основные функции и принципы осуществления инвестиционной деятельности Общества.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Термины и определения.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Участники инвестиционной деятельности и их функции .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Структура инвестиционной программы и этапы инвестиционной деятельности 15</b>	
<b>9. Формирование, корректировка и утверждение инвестиционных проектов Общества.....</b>	<b>16</b>
<b>10. Формирование, корректировка и утверждение инвестиционной программы Общества.....</b>	<b>19</b>
<b>11. Проектирование .....</b>	<b>25</b>
<b>12. Организация строительства в ходе реализации инвестиционных проектов Общества.....</b>	<b>27</b>
<b>13. Мониторинг и сопровождение инвестиционной программы .....</b>	<b>28</b>
<b>14. Ввод в эксплуатацию и оформление прав собственности на объекты инвестиционной программы.....</b>	<b>28</b>
<b>15. Закупочные процедуры.....</b>	<b>30</b>
<b>16. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности.....</b>	<b>31</b>
<b>17. Отчетность по инвестиционной деятельности.....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 1 к Регламенту.....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 2 к Регламенту.....</b>	<b>37</b>

## **1. Назначение и область применения**

Настоящий Регламент инвестиционной деятельности (далее – Регламент) устанавливает функциональную схему взаимодействия структурных подразделений АО «Электромагистраль» в процессе инвестиционной деятельности.

Настоящий Регламент разработан в целях организации эффективного процесса формирования, реализации и мониторинга инвестиционной программы АО «Электромагистраль».

Регламент:

- является документом, устанавливающим комплекс норм, правил и требований к формированию, рассмотрению, согласованию, утверждению, реализации и мониторингу инвестиционных программ и отдельных инвестиционных проектов в составе инвестиционной программы АО «Электромагистраль»;
- определяет условия взаимодействия структурных подразделений АО «Электромагистраль», Комитета Совета директоров по технической политике, закупкам и инвестициям АО «Электромагистраль»;
- устанавливает права, обязанности и ответственность сотрудников Общества при формировании, рассмотрении, согласовании, утверждении, реализации и мониторинге инвестиционной программы и отдельных инвестиционных проектов;
- распространяет свое действие на АО «Электромагистраль».

Действие настоящего Регламента распространяется на все предполагаемые к реализации и включению в инвестиционную программу Общества инвестиционные проекты и основные средства.

Ни один инвестиционный проект не может быть принят к реализации, независимо от источников финансирования, если он не прошел разработку, согласование, экспертизу и утверждение по процедурам, предусмотренным настоящим Регламентом.

Регламент вводится с целью повышения эффективности использования финансовых ресурсов и их концентрации на наиболее перспективных и значимых направлениях деятельности Обществ.

Настоящий Регламент вводится в действие впервые.

## **2. Нормативные ссылки**

Регламент разработан согласно законодательству Российской Федерации. При разработке данного Регламента использовались концептуальные положения следующих документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51–ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 N 14–ФЗ и часть третья от 26.11.2001 N 146–ФЗ);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации (от 29.12.2004 №190–ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации №87 от 16.02.2008 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Федеральный закон от 25.02.1999 № 39–ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;
- Постановление Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;
- Договор №ЭМ-2 от 30.09.2014 года о порядке использования объектов электросетевого хозяйства.

### 3. Принятые сокращения

Сокращение	Полное наименование
1С	Программный продукт компании «1С», предназначенный для автоматизации деятельности на предприятии
АИИС КУЭ	Автоматизированная информационная измерительная система коммерческого учета электроэнергии
БП	Бизнес-план инвестиционного проекта
ГФК	Группа финансового контроля
ИП	Инвестиционная программа
КПЗ	Комплексная программа закупок
КПЭ	Ключевые показатели эффективности
КСГ	Календарный сетевой график
КТПЗиИ	Комитет по технической политике, закупкам и инвестициям
КЭФР	Комитет по экономике, финансам и развитию
Общество	АО «Электромагистраль»
ОМТС	Отдел материально технического сопровождения
ОПРиТП	Отдел перспективного развития и технологического присоединения
ОРД	Организационно-распорядительные документы
ОРИП	Отдел реализации инвестиционных проектов
ОС	Основные средства
ОЭБ	Отдел экономической безопасности
ОЮСиУС	Отдел юридического сопровождения и управления собственностью
ПИР	проектно-изыскательские работы
ПО	Программное обеспечение
ПТС	Производственно-техническая служба
Регламент	Регламент по инвестиционной деятельности
СД	Совет директоров
Служба ИТСиСС и КС	Служба информационно технического сопровождения, средств связи и корпоративной сети
ТС	Технический совет
ФЭО	Финансово-экономический отдел

#### **4. Общие положения**

4.1. Предметом инвестиционной деятельности Общества в рамках настоящего Регламента являются:

4.1.1. Объекты инвестиций, инвестиционные проекты, которые полностью или частично финансируются Обществом, и относимые к внеоборотным активам, а именно - затраты по которым будут осуществлены по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы», а также затраты, относимые на счет 07 «Оборудование к установке»

4.1.2. Планируемые объекты инвестиций, инвестиционные проекты, которые планируются или рекомендованы к включению в ИП по решению КТПЗиИ.

4.2. Основной задачей настоящего Регламента является организация системы управления инвестиционной деятельностью в Обществе.

4.3. Настоящий Регламент определяет:

- участников инвестиционной деятельности Общества, функции участников в части инвестиционной деятельности, порядок и сроки их взаимодействия;
- перечень документов, относящихся к инвестиционной деятельности Общества, и требования к их форме и содержанию.

Настоящий Регламент описывает инвестиционную деятельность от возникновения инвестиционного проекта до постановки актива на учет в составе основных средств.

4.4. Настоящий Регламент основывается на действующих нормативных актах Российской Федерации, Уставе Общества и других локальных нормативных документах (актах) Общества, а также ОРД (приказах и распоряжениях), регламентирующих инвестиционную деятельность Общества.

4.5. Нормы, не вошедшие в настоящий Регламент и относящиеся к компетенции или детализации компетенции структурных подразделений Общества и должностных лиц Общества, участвующих в инвестиционном процессе, подлежат регламентации в иных ОРД, издаваемых в Обществе, которые не должны противоречить настоящему Регламенту.

4.6. Если отдельные положения настоящего Регламента становятся недействующими (недействительными) вследствие изменения законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных нормативных документов (актов) Общества, ОРД Общества, соответствующие положения настоящего Регламента не применяются либо подлежат изменению, порядок действия иных положений настоящего Регламента остается неизменным.

4.7. Инициаторами внесения изменений в настоящий Регламент могут быть члены КТПЗиИ, генеральный директор Общества, его заместители и руководители структурных подразделений Общества. Предложения по изменению Регламента подаются и рассматриваются в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными документами (актами) Общества.

4.8. Настоящий Регламент утверждается приказом Общества и с даты его утверждения является локальным нормативным документом (актом) Общества, обязательным для исполнения в соответствии с внутренними документами Общества всеми вовлеченными в инвестиционную деятельность Общества структурными подразделениями Общества, должностными лицами Общества.

4.9. Контроль за соблюдением положений настоящего Регламента обеспечивает заместитель генерального директора по инвестициям и передаче электрической энергии курирующий блок инвестиционной деятельности в Обществе.

#### **5. Основные функции и принципы осуществления инвестиционной деятельности Общества**

5.1. Единая система управления инвестиционной деятельностью в Обществе представляет собой выполнение следующих взаимосвязанных функций:

5.1.1. Организация - определение круга участников инвестиционной деятельности

в Обществе, их компетенции, установление основополагающих процедур управления инвестиционной деятельностью.

5.1.2. Планирование - проведение процедур формирования, обоснования, согласования и утверждения ИП, включая сбор, верификацию, обработку информации, формирование и согласование с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации пакета обосновывающих материалов (документов).

5.1.3. Финансирование - выделение денежных средств, финансовых ресурсов для привлечения дополнительных материальных ресурсов и направления их на наиболее перспективные и значимые направления инвестиционной деятельности Общества.

5.1.4. Реализация – комплекс действий необходимых для достижения запланированных показателей проекта в установленные сроки.

5.1.5. Контроль - формирование и реализация процедур выявления (посредством наблюдений и проверки), фиксации и анализа соответствия осуществляемой инвестиционной деятельности в Обществе принятым управленческим решениям, оценка результатов принятых управленческих решений.

5.1.6. Принципами осуществления инвестиционной деятельности являются:

1.1.6.1. Обеспечение надежности работы и развития объектов Общества, входящих в ЕНЭС, безопасности функционирования и экономической эффективности.

1.1.6.2. Осуществление финансирования инвестиционной деятельности в соответствии с утвержденной годовой ИП в составе Бизнес-плана Общества.

1.1.6.3. Разделение инвестиционной и операционной деятельности Общества.

5.1.7. Инвестиционная деятельность разделяется на деятельность по передаче электрической энергии и деятельность по технологическому присоединению.

5.1.8. Организация единой системы управления инвестиционной деятельностью на основе выделения инвестиционной деятельности и определения персональной ответственности за ее осуществление.

5.1.9. Соответствие информации об инвестиционной деятельности, показателей инвестиционной деятельности Общества принципам «достоверности», «сопоставимости» и «единства алгоритмов расчета». Соответствие расчета показателей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и органами исполнительной власти Российской Федерации.

5.1.10. Решения, влияющие на изменение основных параметров проектов ИП, в том числе источников финансирования проектов, согласовываются и принимаются КТПЗиИ при участии КЭФР.

## **6. Термины и определения**

*Инвестиционная деятельность Общества* - это деятельность, распространяющаяся на этапы от возникновения инвестиционных проектов до постановки объекта на учет в составе основных средств и связанная с:

- осуществлением ПИР приводящих к созданию внеоборотных активов;
- созданием/приобретением материальных и нематериальных внеоборотных активов (зданий, сооружений, земельных участков, оборудования, информационных систем и др.), а также их продажей.

Обязательным условием отнесения деятельности Общества к инвестиционной является появление в результате деятельности нового актива, улучшение существующего актива направленного на получение прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

*Инвестиционная программа (ИП)* - совокупность инвестиционных проектов в виде перечня объектов инвестиций, их основных характеристик, объемов и источников финансирования, составляемая на один год или на другой определенный временной период.

*Инвестиционный проект* - перечень документации в отношении объекта (предполагаемого объекта) инвестиций ИП, в том числе Бизнес – план инвестиционного проекта и Паспорт объекта. Содержание инвестиционного проекта включает описание результата проекта, сроков начала и завершения проекта, объема и сроков осуществления инвестиций в основной капитал. В перечень документации входит обоснование экономической или иной целесообразности проекта, необходимая проектно-сметная и иная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации.

*Инвестиционный бюджет Общества* - раздел ИП Общества, определяющий объем и сроки финансирования инвестиционных проектов Общества. Решением СД Общества в инвестиционный бюджет Общества могут быть включены дополнительные объекты, не входящие в ИП Общества.

*Бизнес-план ИП* – документ, содержащий в структурированном виде информацию об инвестиционном проекте, в т.ч.: наименование программы, наименование проекта, цель проекта, натуральные объемы, объект реализации, ожидаемый результат, объем финансирования, описание проблемы, данные о текущем состоянии объекта планируемой реконструкции, информация для обоснования необходимости реализации проекта в целом и в зависимости от цели проекта, обоснование необходимости реализации проекта в планируемом периоде, факторы риска, задачи решаемые инвестиционным проектом, вариант решения проблемы, описание предполагаемого к размещению оборудования, альтернативные варианты решения проблемы, взаимное влияние других инвестиционных проектов, сроки реализации проекта, организационный план, финансирование инвестиций проекта, возврат инвестиций проекта, график платежей по проекту, финансовый план, затраты необходимые для реализации проекта, показатели эффективности проекта, анализ рисков проекта, выводы.

БП подготавливается для каждого инвестиционного проекта/основного средства (далее – ОС), планируемого к включению в состав ИП, утверждаемой на СД. Формат Бизнес-плана инвестиционного проекта отражен в Приложении №2 настоящего Регламента.

*Паспорт проекта* - документ, обосновывающий целесообразность включения объекта в ИП для утверждения согласно требованиям действующего законодательства, включающий описание проекта, физические параметры проекта, технические обоснования, информацию необходимую для оценки стоимости проекта и предварительный расчет стоимости.

*Инициатор проекта* - инициатор включения инвестиционного проекта в ИП. Инициатором проекта может быть любое структурное подразделение Общества. Инициатор проекта является лицом:

- формирующим сводную информацию об инвестиционном проекте в т.ч.: наименование программы, наименование проекта; цель проекта, натуральные объемы, объект реализации, ожидаемый результат, описание проблемы, данные о текущем состоянии объекта планируемой реконструкции, информация для обоснования необходимости реализации проекта в целом и в зависимости от цели проекта, обоснование необходимости реализации проекта в планируемом периоде, факторы риска, задачи решаемые инвестиционным проектом, вариант решения проблемы, описание предполагаемого к размещению оборудования, альтернативные варианты решения проблемы, взаимное влияние других инвестиционных проектов, сроки реализации проекта.

- формирующим проект Задания на проектирование для реализации инвестиционного проекта.

- выполняющим реализацию мероприятий, запланированных в ИП



хозяйственным способом с подготовкой расчетных условий по объемам выполненных работ.

*Менеджер инвестиционного проекта* - лицо ответственное за формирование, корректировку и реализацию проекта. Менеджер проекта является инициатором изменения основных параметров проекта. Решение о назначении Менеджера проекта принимается генеральным директором Общества по представлению кандидатуры заместителем генерального директора по инвестициям и передаче электрической энергии, курирующим блок инвестиционной деятельности с закреплением ответственности в ОРД Общества.

*Курирующее подразделение* - структурное подразделение Общества, ответственное за соответствие целей, задач, основных параметров проекта, отраженных в составе ИП Общества в пределах своей компетенции. Перечень курирующих подразделений и их компетенции по направлениям ИП Общества указаны в пункте 9.16 настоящего Регламента. В случаях, не определенных настоящим Регламентом, решение о назначении курирующего подразделения проекта генеральным директором Общества.

*Отдел реализации инвестиционных проектов*, выполняющий функции в отношении реализации инвестиционных проектов, не может являться курирующим подразделением указанных проектов.

*Технический совет* - орган, осуществляющий принятие технических решений для выполнения работ инвестиционного характера.

*Строительство* - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

*Техническое перевооружение* - комплекс работ на действующих объектах электрических сетей, подстанций, направленный на повышение их технико-экономического уровня. Техническое перевооружение состоит в замене морально и физически устаревшего оборудования, конструкций и материалов новыми, более совершенными, с оптимизацией схем и компоновок и внедрением автоматизированных систем управления и контроля.

*Реконструкция* - комплекс работ на объектах по их переустройству в целях повышения надежности, технического уровня, улучшения технико-экономических показателей объекта, условий труда и окружающей среды.

*Реновация* - общий термин для проектов по техническому перевооружению и реконструкции.

*Модернизация* - работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

*Закупочные процедуры* - комплекс мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг АО «Электромагистраль», утвержденным Советом директоров АО «Электромагистраль».

*Закупочная документация* - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале закупочных процедур.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, соответствуют основным понятиям и терминологии, принятой в Обществе.

## 7. Участники инвестиционной деятельности и их функции

### 7.1. Внутренние участники инвестиционной деятельности:

Сокращение	Полное наименование
СД	Совет директоров
КТПЗиИ	Комитет по технической политике, закупкам и инвестициям
КЭФР	Комитет по экономике, финансам и развитию
ГД	Генеральный директор Общества
ЗГД по ИПЭЭ	Заместитель генерального директора по инвестициям и передаче электрической энергии
ЗГД – Главный инженер	Заместитель генерального директора – Главный инженер
ТС	Технический совет
ОПРиТП	Отдел перспективного развития и технологического присоединения
ПТС	Производственно-техническая служба
Инициатор	Служба оборудования ПС, Служба ИТСиСС и КС, Служба РЗА, Отдел охраны труда, Служба диагностики, Служба ЛЭП, Отдел по охране и защите объектов, Отдел юридического сопровождения и управления собственностью, Отдел перспективного развития и ТП, Отдел по передаче электрической энергии, Отдел ГО, ЧС и МР, Служба хозяйственного обеспечения и транспорта, Отдел материально-технического снабжения, Канцелярия
ОРИП	Отдел реализации инвестиционных проектов
ФЭО	Финансово-экономический отдел
Отдел по тарифообразованию	Отдел по тарифообразованию
Бухгалтерия	Бухгалтерия
ОЮСиУС	Отдел юридического сопровождения и управления собственностью
ОМТС	Отдел материально технического сопровождения
ГФК	Группа финансового контроля
ОЭБ	Отдел экономической безопасности

### 7.2. Внешние участники инвестиционной деятельности Общества:

- Министерство энергетики Российской Федерации;
- Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации;
- Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- АО «Системный оператор Единой энергетической системы» (Системный оператор);
- Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» – МЭС Сибири.

### 7.3. Основные функции участников в части инвестиционной деятельности Общества.

Сокращение	Основные функции
СД	- Утверждение ИП в составе Единого Бизнес-плана Общества, включая при необходимости их корректировку; - Утверждение перечня и плановых значений КПЭ в части инвестиционной деятельности Общества; - Одобрение договоров, дополнительных соглашений к договорам подряда в части своей компетенции
КТПЗиИ	- Рекомендации Совету директоров Общества в отношении инвестиционных проектов и ИП;

Сокращение	Основные функции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное информирование Совета директоров Общества о рисках в области инвестиционной деятельности, которым подвержено Общество;</li> <li>- Согласование среднесрочных и ежегодных ИП, включая при необходимости их корректировку;</li> <li>- Согласование перечня и плановых значений КПЭ в части инвестиционной деятельности Общества</li> </ul>
КЭФР	Согласование Единого Бизнес-плана Общества
ГД	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одобрение ИП (проекта) Общества к направлению на согласование КТПЗиИ, органы исполнительной власти Российской Федерации;</li> <li>- Одобрение Единого Бизнес-плана Общества;</li> <li>- Одобрение показателей эффективности по инвестиционной деятельности Общества;</li> <li>- Утверждение сроков строительства электросетевых объектов в составе ИП;</li> <li>- Согласование инвестиционных проектов и проектов ИП, выносимых на рассмотрение КТПЗиИ;</li> <li>- Утверждение регламентов и стандартов в области инвестиционной деятельности;</li> <li>- Одобрение договоров и дополнительных соглашений к договорам подряда в части своей компетенции</li> </ul>
ЗГД по ИПиЭЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вынесение ГД Общества, ТС, КТПЗиИ и Совет директоров Общества вопросов инвестиционной деятельности Общества в рамках настоящего Регламента;</li> <li>- Одобрение ИП Общества;</li> <li>- Согласование Планов развития, реконструкции и технического перевооружения объектов с филиалом ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Сибири;</li> <li>- Согласование с Системным оператором Планов развития, реконструкции и технического перевооружения объектов не влекущие за собой необходимость заключения Договора об осуществлении технологического присоединения;</li> <li>- Организация работы и координация взаимодействия структурных подразделений в рамках инвестиционной деятельности;</li> <li>- Утверждение перечня требований к инвестиционным проектам, определение прав и обязанностей Менеджера проекта;</li> <li>- Принятие решений о соответствии инвестиционных проектов требованиям для включения в ИП;</li> <li>- Организация работы в вопросах проектирования и строительства объектов, включенных в ИП Общества;</li> <li>- Организация финансирования объектов ИП;</li> <li>- Организация формирования и представление отчетности ИП;</li> <li>- Организация реализации ИП;</li> <li>- Организация формирования и одобрение регламентов и стандартов в области инвестиционной деятельности;</li> <li>- Одобрение предложений по изменениям ИП, в том числе перераспределение инвестиционных ресурсов между объектами программы Общества в случаях, не требующих согласования с органами исполнительной власти Правительства Российской Федерации;</li> <li>- Подготовка перечня и плановых (целевых) значений инвестиционных КПЭ, контроль и оценка фактического уровня исполнения КПЭ;</li> <li>- Разработка и внедрение эффективной модели управления инвестиционной деятельностью;</li> <li>- Взаимодействие с министерствами и ведомствами, региональными органами власти и инфраструктурными организациями по вопросам ИП Общества</li> </ul>

Сокращение	Основные функции
ЗДГ – Главный инженер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование программы реновации основных фондов Общества;</li> <li>- Принятие технических решений на этапе технических заданий на проектирование и при выполнении проекта (на этапе рассмотрения основных технических решений);</li> <li>- Корректировка программы реновации Общества в части перераспределения ресурсов между объектами программы реновации Общества;</li> <li>- Методологическое обеспечение Инициаторов по вопросам планирования реконструкции и строительства объектов Общества</li> </ul>
ТС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение обоснованности технических решений, планируемых к применению при реализации ИП Общества;</li> <li>- Подготовка предложений по применению инновационной техники при текущем и перспективном строительстве;</li> <li>- Рассмотрение и утверждение применения типовых технических решений;</li> <li>- Согласование и утверждение технических требований Общества;</li> <li>- Согласование инвестиционных проектов и проектов ИП, выносимых на рассмотрение КТПЗиИ Общества</li> </ul>
ОПРиТП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка эффективности и обоснованности инвестиционных проектов;</li> <li>- Расчет стоимости проектов в соответствии с требованиями Процедуры определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с подрядчиком в рамках инвестиционной деятельности;</li> <li>- Разработка, представление на согласование и контроль исполнения календарно-сетевых графиков (2 уровень) по инвестиционным проектам;</li> <li>- Подготовка Паспортов инвестиционных проектов;</li> <li>- Организация согласования с ПАО «ФСК ЕЭС» вопросов развития, реконструкции и технического перевооружения объектов;</li> <li>- Формирование ИП;</li> <li>- Оценка предложений по корректировке ИП;</li> <li>- Формирование скорректированной ИП и формирование предложений по согласованию изменений ИП;</li> <li>- Предоставление всех форм и видов внутренней и внешней отчетности по ИП Общества;</li> <li>- Проверка сопоставимости и достоверности данных по финансированию и освоению инвестиционных проектов;</li> <li>- Обеспечение мониторинга инвестиционных проектов в соответствии с Процедурой мониторинга инвестиционных проектов Общества;</li> <li>- Формирование Программ по снижению объемов и количества объектов незавершенного строительства;</li> <li>- Организация подготовки, согласования и обеспечения корпоративных процедур по согласованию технических заданий на проектирование по объектам ИП;</li> <li>- Организация взаимодействия с подразделениями Общества, контрагентами, Системным оператором и органами исполнительной власти по вопросам развития электрических сетей;</li> <li>- Участие в формировании Программ схем перспективного развития электроэнергетики;</li> <li>- Подготовка материалов для взаимодействия с контролирующими органами власти по вопросам предоставления обосновывающих материалов по инвестиционным проектам Общества;</li> <li>- Разработка предложений по включению в проект ИП Общества объектов на основе мероприятий по созданию и/или усилению существующих сетей, в соответствии с обязательствами сетевой организации;</li> <li>- Контроль за соответствием объектов, включаемых в ИП, утвержденным</li> </ul>

Сокращение	Основные функции
	техническим условиям и (или) договорам об осуществлении технологического присоединения
ПТС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в организации работ по составлению проектов Планов технического развития и совершенствования производства;</li> <li>- Организация работы по разработке предложений в целевые инвестиционные программы;</li> <li>- Участие в процессе согласования технологических вопросов, а также вопросов выбора оборудования, внесение при необходимости предложений по усовершенствованию схем и узлов монтируемого оборудования;</li> <li>- Участие в составлении Заданий на проектирование;</li> <li>- Участие в работе по формированию заявок на вывод оборудования в ремонт;</li> <li>- Участие в организации разработки мероприятий по повышению уровня надежности работы и снижения аварийности электрооборудования и осуществление контроля за их выполнением;</li> <li>- Формирование планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период для включения их в состав ИП;</li> <li>- Формирование годовых планов по целевым программам, направленным на повышение технико-экономических показателей и надежности оборудования;</li> <li>- Формирование годовых планов, направленных на снижение производственных издержек, устранение предписаний надзорных органов;</li> <li>- Организация экспертной системы контроля и оценки состояния и условий эксплуатации ВЛ и состояния оборудования ПС, техническому освидетельствованию и комплексному обследованию электроустановок;</li> <li>- Организация работы по проведению Технических советов;</li> <li>- Выработка критериев приоритизации программы реновации Общества;</li> <li>- Участие в работе приемочной комиссии по вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства</li> </ul>
Инициатор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование идеи инвестиционного мероприятия;</li> <li>- Подача предложений по включению инвестиционного мероприятия в ПТС для оценки возможности включения в проекты Планов технического развития и совершенствования производства, целевые инвестиционные программы;</li> <li>- Подготовка обоснований по основным параметрам проекта;</li> <li>- Формирование БП по ИП/ОС (за исключением расчета стоимости инвестиционного проекта) и вынесение вопроса о рассмотрении инвестиционного предложения в ОПРиТП для проведения экспертизы инвестиционного проекта с целью принятия решения о включении проекта в ИП Общества и представления на согласование КТПЗиИ;</li> <li>- Подготовка проекта Задания на проектирование для реализации инвестиционного проекта и вынесение вопроса о рассмотрении Задания на проектирование в ОПРиТП для организации согласования в Обществе, а также с филиалом ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Сибири и Системным оператором;</li> <li>- Реализация мероприятий, запланированных в ИП хозяйственным способом с подготовкой расчетных условий для формирования сметных расчетов со стороны ОРИП</li> </ul>
ОРИП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка исполнения сроков строительства и освоения объемов финансирования объектов строительства;</li> <li>- Оценка соответствия темпов исполнения работ и поставок оборудования ресурсным ограничениям, обоснованность плановых значений сроков, указанных в укрупненных графиках реализации проектов, и их соответствие срокам начала и завершения проектов;</li> </ul>

Сокращение	Основные функции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в формировании и корректировке ИП Общества;</li> <li>- Организация всех видов выполняемых работ по инженерным изысканиям, работ по проектированию и строительству с целью обеспечения реализации ИП Общества;</li> <li>- Подготовка к строительству, техническому перевооружению и реконструкции объектов капитального строительства, и организация всех видов выполняемых работ;</li> <li>- Заключение договоров по работам и услугам для реализации объектов капитального строительства;</li> <li>- Формирование и контроль исполнения календарно-сетевых графиков (4-5 уровень) по инвестиционным проектам;</li> <li>- Рассмотрение, согласование Технической документации по объектам ИП и передача ее в производство работ;</li> <li>- Проверка сметной документации, проведение анализа сметной документации, проверка смет на ПИР, калькуляций, расчетов;</li> <li>- Контроль за исполнением сметного лимита строительства;</li> <li>- Координация участников процесса разработки и экспертизы проектной документации;</li> <li>- Получение разрешения на строительство;</li> <li>- Получение градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) (разработка и утверждение);</li> <li>- Получение документации по планировке территории;</li> <li>- Организация осуществления строительного надзора с учетом удаленности объектов от г. Новосибирск и дистанционного контроля работ;</li> <li>- Контроль при строительстве за соблюдением утвержденных проектных и технических решений;</li> <li>- Проверка, согласование и приемка Актов выполненных работ по объектам ИП Общества;</li> <li>- Подготовка Акта о приеме-передаче давальческого оборудования в монтаж на основании Акта о приеме (поступлении) оборудования, подготовленного Комиссией;</li> <li>- Подготовка сметного расчета для выполнения мероприятий хозяйственным способом на основании расчетных условий, подготовленных Инициатором;</li> <li>- Осуществление процесса контроля исполнения инвестиционного бюджета в части своевременного финансирования объектов ИП Общества;</li> <li>- Взаимодействие с Ростехнадзором, Системным оператором, органами власти и инфраструктурными организациями по вопросам ввода объектов в эксплуатацию по инвестиционным проектам Общества;</li> <li>- Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;</li> <li>- Формирование сводной плановой и отчетной информации по вопросам реализации ИП (накопительное исполнение по сметной документации, договоров по ИП Общества по объектам капитального строительства, причины отклонений, а также отчетности по вводам объектов в эксплуатацию);</li> <li>- Анализ и согласование ценовых показателей проектов в рамках своей компетенции;</li> <li>- Методологическая работа</li> </ul>
ФЭО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка соответствия ИП ресурсным ограничениям по источникам финансирования, проекту финансового плана Общества;</li> <li>- Контроль за соблюдением бюджетной дисциплины при организации финансирования инвестиционных проектов Общества;</li> <li>- Формирование Единого Бизнес-плана Общества;</li> </ul>

Сокращение	Основные функции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка/корректировка и доведение до ответственных структурных подразделений источников финансирования;</li> <li>- Контроль инвестиционного бюджета Общества на соответствие источникам финансирования (собственные и привлеченные средства), в том числе источников формирования собственных и привлеченных средств (плата по договорам технического присоединения, соглашениям о компенсации затрат, доходам по агентским договорам и др.).</li> <li>- Участие в формировании отчета об исполнении ИП в составе Отчета о выполнении Бизнес-плана Общества;</li> <li>- Контроль исполнения инвестиционного бюджета Общества на соответствие лимитам и источникам финансирования инвестиционного бюджета Общества, условиям заключенных договоров;</li> <li>- Участие в корректировке инвестиционного бюджета путем контроля соответствия лимитам и источникам финансирования инвестиционного бюджета общества, условиям заключенных договоров;</li> <li>- Контроль исполнения инвестиционного бюджета на соответствие плановых показателей фактическим;</li> <li>- Инициация корректировки инвестиционного бюджета при выявлении несоответствия плановых показателей фактическим;</li> <li>- Осуществление безналичных расчетов с контрагентами на основании заявок на осуществление платежа;</li> <li>- Согласование предоставляемого участниками закупочных процедур и подрядными организациями финансового обеспечения</li> </ul>
Отдел по тарифообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчёт тарифных источников финансирования ИП Общества;</li> <li>- Формирование финансового плана Общества (в части тарифных показателей) в составе обосновывающих документов по ИП Общества;</li> <li>- Формирование отчета об исполнении финансового плана Общества (в части тарифных показателей);</li> <li>- Предоставление утвержденной ИП (проекта ИП) Общества в ФАС России в составе тарифной заявки;</li> <li>- Контроль реализации мероприятий тарифной кампании, связанных с инвестиционной деятельностью Общества;</li> <li>- Консолидация и предоставление в ФАС России форм статистической отчетности в части инвестиционной деятельности Общества;</li> <li>- Доведение до ответственных структурных подразделений актуальных дефляторов (ИПЦ, ИЦП по подразделу «Строительство»)</li> </ul>
Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление учета затрат Общества по инвестиционной деятельности на основании предоставленных исполнителем по договору первичных документов</li> </ul>
ОЮСиУС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и представление по запросам руководителей структурных подразделений Общества правовых заключений, информационных и справочных материалов по законодательству РФ по вопросам осуществления Обществом инвестиционной деятельности;</li> <li>- Правовое сопровождение закупочной деятельности в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества, в пределах своей компетенции;</li> <li>- Разработка проектов договоров, типовых форм договоров, необходимых для осуществления Обществом инвестиционной деятельности, предметом которых является строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, объектов инфраструктуры, включенных в ИП Общества, в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества</li> </ul>
ОМТС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка нормативных документов по осуществлению закупочной деятельности;</li> </ul>

Сокращение	Основные функции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за проводимыми закупочными процедурами;</li> <li>- Оценка исполнения сроков поставок и финансирования в части приобретаемых ОС и давальческого оборудования в рамках ИП Общества;</li> <li>- Участие в формировании и корректировке ИП Общества в части приобретаемых ОС и давальческого оборудования;</li> <li>- Организация поставок ОС и давальческого оборудования в рамках ИП Общества;</li> <li>- Заключение договоров в части приобретаемых ОС и давальческого оборудования;</li> <li>- Оценка Технических заданий по ОС и Опросных листов для приобретения давальческого оборудования на предмет соответствия требованиям ИП Общества (количество, сроки);</li> <li>- Проведение мониторинга цен по запросу структурных подразделений;</li> <li>- Исполнение договоров в части приобретаемых ОС и давальческого оборудования;</li> <li>- Организация приемки ОС и давальческого оборудования в рамках ИП Общества с последующей комиссионной приемкой (при необходимости);</li> <li>- Организация хранения давальческого оборудования, размещенного на центральном складе, до момента передачи оборудования в монтаж;</li> <li>- Осуществление процесса контроля исполнения бюджета договоров в части приобретаемых ОС и давальческого оборудования для своевременного финансирования;</li> <li>- Организация постановки ОС на баланс Общества и размещение давальческого оборудования на складах Общества</li> </ul>
ГФК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительное согласование заключения Обществом всех сделок, реализация которых ведёт к оттоку денежных средств или выбытию имущества Общества, в соответствии с Регламентом подготовки, согласования, подписания, исполнения, учёта и хранения договоров и Положением о закупке товаров, работ, услуг Общества;</li> <li>- Предварительное согласование актов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг по заключённым сделкам;</li> <li>- Согласование платежей Общества</li> </ul>
ОЭБ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в контроле закупочной деятельности в рамках ИП Общества</li> <li>- Разработка программ и проведение контрольных проверок объектов нового строительства, технического перевооружения и реконструкции;</li> <li>- Анализ полноты и достоверности сведений о ходе строительства на объектах нового строительства, технического перевооружения и реконструкции</li> </ul>

## 8. Структура инвестиционной программы и этапы инвестиционной деятельности

Классификация инвестиционных проектов производится в целях выделения групп проектов по признакам, необходимым для организации планирования, реализации и отчетности, определения ответственности и принятия управленческих решений.

Инвестиционные проекты классифицируются по следующим признакам:

- направление инвестиций;
- источники финансирования.

Для определения потребности в инвестиционных затратах состав мероприятий ИП разделяется:

1. по блокам:
  - техническая необходимость;
  - экономическая эффективность;



- прочие.
- 2. по направлениям инвестирования:
  - строительство новых объектов;
  - реконструкция, модернизация и техническое перевооружение.
  - приобретение ОС и НМА вне смет строек.

К блоку «Техническая необходимость» относятся мероприятия, направленные на:

- повышение надежности работы оборудования зданий и сооружений;
- обеспечение экологической, пожарной и промышленной безопасности объектов;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- и иные технические мероприятия, невыполнение которых влечет возникновение рисков при осуществлении основной деятельности Общества. Данные мероприятия не имеют явного экономического эффекта, а снижение издержек при их реализации носит сопутствующий характер.

К блоку «Экономическая эффективность» относятся мероприятия, направленные на:

- снижение издержек;
- получение реального экономического эффекта.

К блоку «Прочие» относятся мероприятия, напрямую не связанные с основной деятельностью Общества и не относимые к иным блокам.

В инвестиционном процессе выделяют три стадии развития ИП:

1. Предынвестиционный этап – включает в себя:

- подготовку ИП для учета инвестиционных затрат при формировании тарифов по регулируемым видам деятельности на планируемый период;
- формирование и утверждение ИП на планируемый период в рамках Единого Бизнес-плана Общества.

Границами предынвестиционного этапа является период времени с момента инициирования инвестиционного предложения до момента утверждения инвестиционного проекта в составе ИП в рамках Единого Бизнес-плана Общества.

2. Инвестиционный этап.

На инвестиционном этапе осуществляется реализация инвестиционных проектов (инвестирование в проект). Сроком начала инвестиционного этапа для каждого проекта является дата утверждения инвестиционного проекта в составе ИП в рамках Единого Бизнес-плана Общества. Сроком завершения инвестиционного этапа проекта является дата ввода в эксплуатацию объектов по инвестиционному проекту. На данном этапе осуществляется проведение мониторинга эффективности реализуемых инвестиционных проектов Общества.

3. Эксплуатационный этап.

Эксплуатация введенных объектов до момента выбытия. На данном этапе осуществляется проведение мониторинга эффективности реализованных инвестиционных проектов Общества. Мониторинг начинается с момента ввода объектов в эксплуатацию.

Виды инвестиционных проектов по источникам финансирования:

- собственные средства, в том числе прибыль, амортизация, прочие;
- привлеченные средства, в том числе кредиты, займы, прочие.

## **9. Формирование, корректировка и утверждение инвестиционных проектов Общества**

### **Общие положения.**

9.1. Инициатива включения новых объектов в ИП осуществляется Инициаторами проекта по согласованию с ПТС или иным курирующими структурными подразделениями, ответственными за соответствие проекта целям и задачам Общества. Перечень курирующих подразделений представлен в пункте 9.16 настоящего Регламента.

9.2. Инвестиционные проекты Общества по объектам электросетевого строительства должны быть сопоставлены с объектами схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Новосибирской области.

9.3. Инициатор проекта по представлению ПТС или иного курирующего структурного подразделения представляет инвестиционный проект, в том числе проект Бизнес-плана инвестиционного проекта/ОС, на экспертизу в ОПРиТП в форме согласно Приложения №2.

9.4. ОПРиТП рассматривает проект Бизнес-плана инвестиционного проекта/ОС, подготовленный по форме Приложения №2, выдает замечания (при наличии). ОПРиТП при участии Инициатора (натуральные объемы) выполняет расчет стоимости инвестиционного проекта (за исключением расчета стоимости ОС) и представляет расчет стоимости проекта Инициатору для включения в состав Бизнес-плана инвестиционного проекта с целью его дальнейшего формирования и согласования с ОПРиТП.

9.5. По итогам согласования Бизнес-плана инвестиционного проекта/ОС, ОПРиТП готовит Паспорт инвестиционного проекта для возможности утверждения инвестиционного проекта в составе ИП в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Паспорт проекта содержит материалы, обосновывающие целесообразность включения объекта в ИП, включающие описание проекта, физические параметры проекта, технические обоснования, информацию, необходимую для оценки стоимости проекта и предварительный расчет стоимости. Ответственным за разработку, актуализацию и хранение Паспорта объекта является ОПРиТП.

9.6. ОПРиТП формирует Реестр инвестиционных проектов для представления на одобрение заместителю генерального директора по инвестициям и передаче электрической энергии для оценки возможности дальнейшего представления сводного Реестра на рассмотрение заместителю генерального директора – главному инженеру с целью контроля формирования программ, планов реконструкции и технического перевооружения электросетевых объектов.

9.7. Заместитель генерального директора – главный инженер принимает решение о необходимости корректировки программы реновации Общества в части перераспределения ресурсов между объектами программы реновации Общества.

9.8. Реестр инвестиционных проектов по результатам корректировки программы реновации Общества выносится на рассмотрение Технического совета.

9.9. Технический совет Общества принимает предварительное решение о включении новых объектов в проект ИП Общества, изменении (корректировке) основных параметров действующих инвестиционных проектов, исключении объектов из ИП Общества, при необходимости выдает рекомендации о назначении курирующего подразделения.

9.10. В случае изменения существенных параметров проектов в ходе их реализации в предшествующие периоды, Менеджеры проектов обязаны вынести корректировки проекта на рассмотрение Технического совета Общества.

9.11. Окончательное решение о включении инвестиционных проектов в проект ИП Общества принимается КТПЗиИ с дальнейшим согласованием Планов развития, реконструкции и технического перевооружения объектов с филиалом ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Сибири и Системным оператором.

9.12. После согласования Планов развития, реконструкции и технического перевооружения объектов с филиалом ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Сибири и Системным оператором проект ИП Общества выносится на утверждение Совета директоров Общества, а также утверждается проект ИП в соответствии с требованиями действующего законодательства (если Общество соответствует п. 2 Критериев Постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 977).

9.13. Определение приоритета инвестиционных проектов осуществляется, на основе информации Бизнес-планов инвестиционных проектов/ОС подготовленных по форме Приложения №2, а также информации о приоритетности проектов, с учетом степени готовности объектов, произведенных инвестициях и иных критериев, предлагаемых Инициаторами, Менеджерами проектов и курирующими подразделениями.

9.14. Формат материалов инвестиционных проектов, перечень используемых показателей, терминов и определений должен удовлетворять требованиям Приказа Минэнерго России от 05.05.2016 № 380 (далее - Приказ Минэнерго России № 380), Постановлению Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 (далее – Стандартам раскрытия информации).

9.15. Инвестиционные проекты Общества принимаются к реализации после принятия решения об утверждении ИП на Совете директоров Общества, согласования отдельным решением КТПЗиИ, а также в случае утверждения проекта ИП в соответствии с требованиями действующего законодательства (если Общество соответствует п. 2 Критериев Постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 977).

9.16. Перечень курирующих подразделений инвестиционных проектов по направлениям инвестиционной деятельности Общества.

№ п/п	Курирующие подразделения	Направления инвестиционной деятельности
1	ПТС	Программа реновации Строительство электросетевых объектов Приобретение объектов для производственных целей
2	ОПРиТП	Реконструкция и новое строительство электросетевых объектов для осуществления технологического присоединения
3	Служба ИТСиСС и КС	Создание автоматизированной системы технологического управления (АСТУ) Создание Единой технологической сети связи электроэнергетики (ЕТССЭ) Создание Корпоративной информационной системы управления (КИСУ)
4	ОПЭЭ	Энергосбережение и повышение энергоэффективности Создание автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учета электроэнергии (АИИС КУЭ)
5	Отдел по охране и защите объектов, Отдел ГО, ЧС и МР	Программы, связанные с обеспечением комплексной безопасности объектов Общества
6	ОМТС	Приобретение основных средств и давальческого оборудования
7	Служба РЗА	Модернизация средств измерений на объектах ЕНЭС
8	Прочие структурные подразделения	Прочие проекты и программы

9.17. Курирующим подразделением Общества является подразделение, ответственное за соответствие целей, задач, основных параметров проекта, отраженных в составе ИП Общества в пределах своей компетенции. Курирующее подразделение осуществляет контроль соответствия поставленных целей, задач, основных параметров проекта.

9.18. ОРИП осуществляет реализацию инвестиционных проектов, на основании Заданий на проектирование и не может осуществлять функцию курирующих подразделений указанных проектов.

9.19. Источниками информации для определения стоимости инвестиционного проекта, в соответствии с частью 4 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются сведения об утвержденных сметных нормативах, включенные в федеральный реестр сметных нормативов, опубликованные на сайте Минстроя России в сети интернет по адресу: [https://smetnoedelo.ru/docs/themes/frsn/?utm\\_source=content&utm\\_medium=crosslink&utm\\_term=federalnyy-reestr-smetnykh-normativov](https://smetnoedelo.ru/docs/themes/frsn/?utm_source=content&utm_medium=crosslink&utm_term=federalnyy-reestr-smetnykh-normativov).

По объектам некомплексной реконструкции стоимость может быть посчитана по объектам аналогам и др. методикам.

По основным средствам стоимость должна быть рассчитана на основании коммерческих предложений (желательно – не менее 3-х).

Расчет стоимости инвестиционного проекта выполняется в соответствии с требованиями Процедуры определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с подрядчиком в рамках инвестиционной деятельности.

9.20. Предложения по включению мероприятий в состав ИП Общества должны быть согласованы с ОРИП в части сроков строительства и сроков разработки проектно-сметной документации, а также с ОЮСиУС, участвующим в процессе оформления земельно-правовых отношений для строительства в части сроков оформления прав на земельные участки для целей проектирования и строительства.

9.21. Инициаторы проекта могут по представлению ПТС или иного курирующего структурного подразделения представлять инвестиционный проект, в том числе проект Бизнес-плана инвестиционного проекта/ОС, подготовленного по форме Приложения №2, на экспертизу в ОПРиТП в течение календарного года, однако для включения в состав ИП Общества на год планирования следующий за текущим годом предложения ОПРиТП принимаются не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому году.

9.22. ОПРиТП принимает предложения в электронном виде с обязательной постановкой в копию ПТС или иного курирующего структурного подразделениями.

9.23. Для формирования источников финансирования ОПРиТП направляет в ФЭО проект бюджета доходов и расходов по договорам об осуществлении технологического присоединения в разрезе заключенных договоров и заявок на технологическое присоединение.

9.24. ОРИП направляет в ФЭО проект бюджета движения денежных средств по объектам ИП, финансируемым за счет средств, полученных в рамках Соглашений о компенсации затрат.

## **10. Формирование, корректировка и утверждение инвестиционной программы Общества**

### **10.1. Общие положения формирования проекта инвестиционной программы.**

10.1.1. ИП Общества формируется в результате согласования проекта ИП Общества, в т.ч.:

- в Органах исполнительной власти, а также согласований в рамках Постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (если Общество соответствует п. 2 Критериев

Постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 977);

- в Комитете по технической политике, закупкам и инвестициям Общества.

10.1.2. Ответственным за формирование проекта ИП Общества и ИП Общества является заместитель генерального директора по инвестициям и передаче электрической энергии, курирующий блок инвестиционной деятельности.

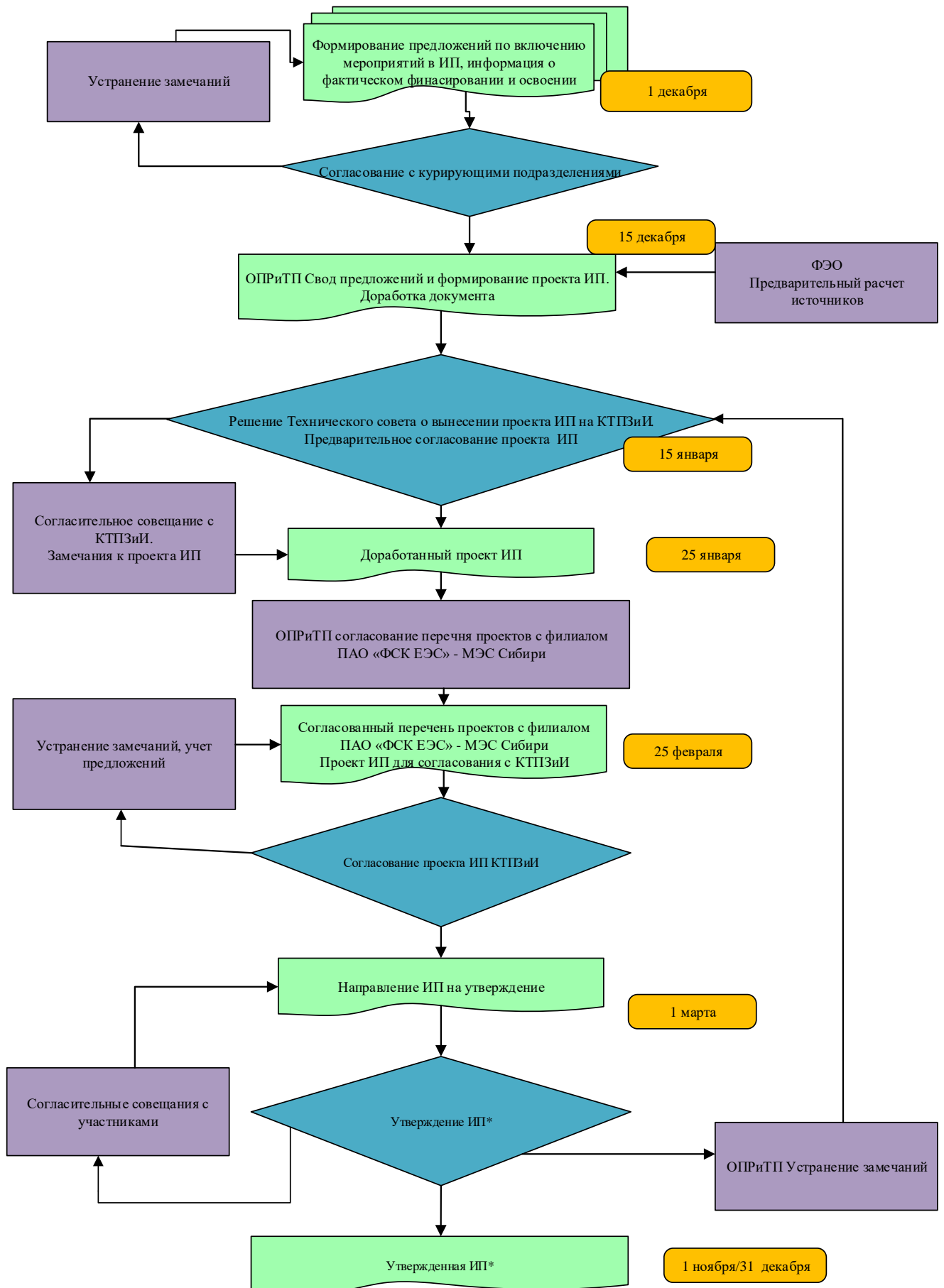
10.1.3. Формирование проекта ИП осуществляется ОПРиТП на основе решений Технического совета о включении, изменении основных параметров и исключении объектов из проекта ИП Общества.

10.1.4. Проект ИП Общества рассматривается КТПЗиИ Общества для рекомендации Совету директоров Общества с целью дальнейшего утверждения ИП в рамках действующего законодательства и Устава Общества.

10.1.5. Укрупненный порядок формирования, согласования и утверждения ИП Общества представлен на Схеме.

10.1.6. Порядок формирования и корректировки ИП Общества предусмотрен разделом 7 настоящего Регламента.

Схема. Формирование, согласование и утверждение проекта инвестиционной программы



\*Утверждение ИП осуществляется: в соответствии с требованиями законодательства (если Общество соответствует п. 2 Критериев Постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 977), СД в соответствии с Уставом Общества.

## **10.2. Формирование инвестиционной программы (проекта).**

10.2.1. Требования к составу и содержанию материалов ИП установлены:

- Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977), формат представления материалов определен Приказом Минэнерго России № 380, Приказом Минэнерго России № 310 (если Общество соответствует п. 2 Критериев Постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 977);
- Ежегодно издаваемым Приказом Общества о формировании Единого бизнес-плана Общества, а также Указанием Общества о формировании ИП в составе Единого бизнес-плана Общества.

10.2.2. Формы, необходимые для составления ИП Общества (проекта), заполняются инициаторами проектов, курирующими подразделениями и другими участниками инвестиционной деятельности в соответствии с приложением к настоящему Регламенту в срок не позднее 1 декабря (год планирования минус 2).

10.2.3. ФЭО до 15 декабря (год планирования минус 2), направляет в ОПРиТП информацию о предварительных источниках финансирования капитальных затрат, рассчитанных с учетом параметров регулирования, ожидаемых к утверждению ФАС России, для определения максимального размера ежегодного финансирования ИП по источникам финансирования. ФЭО обеспечивает подготовку информации в соответствующих форматах по Приказу Минэнерго России № 310, в том числе формы «Финансовый план».

10.2.4. Инициаторы проектов направляют предложения по включению мероприятий в проект ИП в ОПРиТП до 15 декабря (год планирования минус 2). Предложения должны быть согласованы с курирующими подразделениями.

10.2.5. ОПРиТП на основе предложений формирует проект ИП Общества и выносит ее на рассмотрение Технического совета Общества до 15 января года, предшествующего планируемому периоду.

10.2.6. ОПРиТП включает мероприятия в ИП (проект) по направлениям инвестиций, руководствуясь схемами и программами перспективного развития электроэнергетики с учетом эффективности проектов, их приоритетности и ресурсных ограничений (финансовых и пр.), при этом производится уточнение предварительного объема источников финансирования по годам и расчет планов-прогнозов освоения, сроков ввода объектов в эксплуатацию (производственных мощностей и основных средств).

10.2.7. Технический совет Общества принимает решение о вынесении проекта ИП Общества на рассмотрение КТПЗиИ. Объем ежегодного финансирования ИП не должен превышать предварительного объема источников финансирования по годам, предоставленным ФЭО в соответствии с п. 10.2.3 настоящего Регламента. Проект ИП Общества должен учитывать информацию о приоритетности инвестиционных проектов.

10.2.8. При формировании проекта ИП Общества учитывается фактическое или ожидаемое финансирование предыдущих лет. Каждый объект перечня проектов ИП включается в программу до срока его ввода в эксплуатацию. Если срок ввода выходит за рамки планируемого периода, то последующие годы реализации проекта дополнительно отображаются в перечне объектов ИП при формировании проекта ИП для распределения всего объема финансирования.

10.2.9. По факту финансирования каждого объекта за все годы его реализации рассчитывается остаток стоимости по каждому объекту на начало планового периода. Объемы неиспользованных в прошедшем году сумм финансирования по инвестиционным проектам распределяют по последующим годам до планового срока завершения финансирования проекта или переносят срок ввода в эксплуатацию и завершение финансирования на более поздний период по согласованию с инициаторами проекта.

10.2.10. Менеджеры проектов являются лицами, ответственными за подготовку информации о фактическом финансировании и освоении по проектам ИП Общества.

10.2.11. Менеджеры проектов, представляют до 25 января текущего года информацию о фактическом финансировании и освоении по инвестиционным проектам в разрезе договоров. Информация представляется накопительным итогом по состоянию на конец предыдущего года по каждому проекту с указанием остатка по договорам на очередной плановый период.

10.2.12. Проверка сопоставимости и достоверности данных по финансированию и освоению инвестиционных проектов осуществляется ОПРиТП.

10.2.13. ОПРиТП является лицом ответственным за формирование проекта ИП. ОПРиТП при формировании ИП должен направить проект ИП в ОРИП для оценки предлагаемых сроков выполнения работ, поставок оборудования, а также в ОЮСиУС для оценки сроков оформления прав на земельные участки для целей проектирования и строительства.

10.2.14. При взаимодействии со СМИ, органами исполнительной власти Правительства Российской Федерации ОПРиТП является лицом, ответственным за представление сводной информации о плановых и отчетных показателях ИП Общества.

### **10.3. Согласование инвестиционной программы (проекта).**

10.3.1. Согласование проекта ИП Общества осуществляется в рамках подготовки решения КТПЗиИ о направлении проекта ИП для утверждения:

- в Органах исполнительной власти (если Общество соответствует п. 2 Критериев Постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 977);
- на Совете директоров Общества в соответствии с Уставом Общества.

10.3.2. ОПРиТП является лицом ответственным за согласование проекта ИП и подготовку проекта ИП для дальнейшего утверждения.

10.3.3. Решение о направлении проекта ИП для утверждения должно быть принято не позднее 1 марта года, предшествующего планируемому периоду.

10.3.4. ОПРиТП не позднее 25 января года, предшествующего планируемому, направляет перечень инвестиционных проектов на согласование в филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Сибири на год планирования.

10.3.5. Ответственными подразделениями, за подготовку обосновывающих материалов к ИП в составе Единого бизнес-плана Общества, утверждаемой на Совете директоров Общества в соответствии с Уставом Общества, являются:

10.3.5.1. ОПРиТП – ответственность в части расчета стоимости инвестиционного проекта, подготовки укрупненного Календарно-сетевых графика, согласованного с ОРИП, информации в разделе Бизнес-плана, в т.ч.: объем финансирования, организационный план, финансирование инвестиций проекта, возврат инвестиций проекта, график платежей по проекту, финансовый план, затраты необходимые для реализации проекта, показатели эффективности проекта, анализ рисков проекта, выводы.

10.3.5.2. Инициаторы – ответственность в части:

- подготовки Бизнес-плана инвестиционного проекта по форме Приложения №2, в т.ч.: наименование программы, наименование проекта, цель проекта, натуральные объемы, объект реализации, ожидаемый результат, описание проблемы, данные о текущем состоянии объекта планируемой реконструкции, информация для обоснования необходимости реализации проекта в целом и в зависимости от цели проекта, обоснование необходимости реализации проекта в планируемом периоде, факторы риска, задачи решаемые инвестиционным проектом, вариант решения проблемы, описание предполагаемого к размещению оборудования, альтернативные варианты решения проблемы, взаимное влияние других инвестиционных проектов, сроки реализации проекта.



- подготовки Бизнес-плана ОС по форме Приложения №2.

10.3.6. Ответственными подразделениями, за подготовку обосновывающих материалов к ИП, утверждаемой Органами исполнительной власти в соответствии с требованиями законодательства являются:

10.3.7. ОПРиТП – ответственность в части подготовки Паспорта проекта, расчета стоимости инвестиционного проекта, укрупненного Календарно-сетевых графика, согласованного с ОРИП, информации в разделе Бизнес-плана по инвестиционным проектам, согласно п. 10.3.5.1.

10.3.7.1. ФЭО – ответственность в части формирования и доведения источников финансирования, проекта финансового плана Общества.

#### **10.4. Согласование и утверждение инвестиционной программы в Органах исполнительной власти.**

10.4.1. ОПРиТП является лицом ответственным за согласование и утверждение проекта ИП в Органах исполнительной власти.

10.4.2. Порядок утверждения и требования по форме и содержанию ИП определяется Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 977.

10.4.3. Одобренный КТПЗиИ проект ИП должен быть направлен на общественное обсуждение до 1 марта года, предшествующего периоду ее реализации.

10.4.4. В случае если в процессе общественного обсуждения ИП должны быть внесены изменения, ОПРиТП вносит корректировки в материалы ИП, согласовывает изменения в соответствии с п. 10.3 настоящего Регламента и организует направление откорректированной ИП в Органы исполнительной власти.

10.4.5. ОПРиТП координирует деятельность структурных подразделений Общества и запрашивает не позднее 3 рабочих дней до момента предоставления, необходимую информацию для согласования ИП Общества.

#### **10.5. Утверждение Советом директоров Общества инвестиционной программы Общества.**

10.5.1. ОПРиТП является лицом ответственным за согласование и утверждение проекта ИП на Совете директоров Общества.

10.5.2. ОПРиТП готовит проект ИП в сроки и по форматам, согласно Приказа по Обществу о формировании Единого-бизнес плана Общества, а также в соответствии с ежегодно издаваемым Указанием Общества о формировании ИП.

#### **10.6. Изменение (корректировка) инвестиционной программы в соответствии с требованиями законодательства.**

10.6.1. ОПРиТП является лицом ответственным за изменение (корректировку) утвержденной ИП.

10.6.2. Изменением ИП является включение или исключение проекта из ИП, изменение основных параметров инвестиционных проектов, входящих в ИП.

10.6.3. Изменение ИП Общества осуществляется на ежегодной основе в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977.

10.6.4. Изменение ИП Общества осуществляется в соответствии с порядком согласования и на принципах, установленных настоящим Регламентом, для порядка согласования инвестиционных проектов и проекта ИП Общества, за исключением календарных сроков его согласования.

#### **10.7. Изменение (корректировка) инвестиционной программы, утвержденной Советом директоров Общества.**

10.7.1. ОПРиТП является лицом ответственным за изменение (корректировку) утвержденной ИП.

10.7.2. Изменением ИП является включение или исключение проекта из ИП, изменение основных параметров инвестиционных проектов, входящих в ИП.

10.7.3. Изменение ИП Общества осуществляется на ежегодной основе, в сроки и по форматам, согласно Приказа по Обществу о корректировке Единого-бизнес плана Общества, а также в соответствии с Процедурой согласования изменений ИП, утвержденной в Обществе Приказом.

## **11. Проектирование**

11.1. ИП Общества предусматривается осуществление затрат на выполнение проектно-изыскательских работ в составе затрат по инвестиционным проектам.

11.2. Подразделением Общества, ответственным за организацию и контроль за выполнением проектно-изыскательских работ является ОРИП.

11.3. Разработка, согласование и утверждение проектно-сметной документации по объектам капитального строительства регулируется Процедурой рассмотрения и согласования в АО «Электромагистраль» документации, разрабатываемой при технологическом присоединении и строительстве (реконструкции) объектов электроэнергетики.

11.4. Разработка, согласование технических заданий на приобретение ОС регулируется Регламентом взаимодействия при планировании закупок, утвержденном в Обществе.

11.5. Задача планирования и организации проведения проектно-изыскательских работ заключается в упреждающем обеспечении объектов строительства ИП комплектом утвержденной проектной документации, имеющей положительное заключение экспертизы (при необходимости) и актуальной на день предполагаемого начала строительных работ на объекте.

11.6. Формирование ИП предусматривает принцип отдельного проектирования. Не допускается включать в состав ИП этап проектирования и этап выполнения строительно-монтажных работ в один год при реализации инвестиционного проекта по объектам ЕНЭС. Исключения могут составлять решения, принятые заместителем генерального директора – главным инженером при наличии существенных рисков для надежной эксплуатации оборудования, а также заместителем генерального директора по инвестициям и передаче электрической энергии.

11.7. Задание на проектирование, Техническое задание на приобретение ОС в соответствии с предусмотренными в ИП объемами разрабатывает Инициатор. Согласование задания на проектирование выполняется в рамках Процедуры рассмотрения и согласования в АО «Электромагистраль» документации, разрабатываемой при технологическом присоединении и строительстве (реконструкции) объектов электроэнергетики. Согласование Технического задания на приобретение ОС выполняется в рамках Регламента взаимодействия при планировании закупок, утвержденном в Обществе.

11.8. Задания на проектирование по инвестиционным проектам объектов ЕНЭС в обязательном порядке должно быть согласовано с филиалом ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Сибири не позднее 3 месяцев до реализации инвестиционных проектов.

11.9. Взаимоотношения с АО «СО ЕЭС» регулируются Соглашением о технологическом взаимодействии между АО «СО ЕЭС» и АО «Электромагистраль» в целях обеспечения надежности функционирования ЕЭС России.

11.10. Состав и содержание разрабатываемой проектно-сметной документации определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» с учетом разъяснений Министерства регионального развития Российской Федерации «О разъяснении норм Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» от 22.06.2009 № 19088-СК/08 и от 29.09.2009 № 31901-ИП/08.

11.11. Сопровождение передачи проектной документации в экспертные органы, заключение соответствующих договоров с органами государственной экспертизы, сопровождение ее рассмотрения, в том числе согласование и внесение в проектную документацию изменений по замечаниям экспертизы, получение заключения экспертных органов обеспечивает ОРИП совместно с подрядной организацией на основании заключенного договора подряда.

11.12. Взаимоотношения с органами государственной экспертизы строятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (ред. от 31.12.2019) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

11.13. Утверждение рабочей документации Обществом «К производству работ» осуществляется заместителем генерального директора – главным инженером, при наличии визы специалиста, входящего в состав Национального реестра специалистов по проектированию или лицом, которому в установленном порядке делегируются указанные полномочия.

11.14. При проектировании объектов разработка принципиальных электрических схем, выбор типов исполнений трансформаторов, основных параметров электрооборудования, вариантов конструктивного и компоновочного исполнения РУ (ПС) и ЛЭП должны производиться на основании типовых решений и регламентирующих нормативно-технических документов, в том числе с учетом норм технологического проектирования ВЛ и ПС. В исключительных случаях допускается применять оригинальные технические решения при наличии достаточного технико-экономического обоснования.

11.15. При выполнении проектов (обоснования инвестиций) необходимо производить сравнительный анализ альтернативных вариантов реализации проекта с целью выявления наиболее эффективного варианта в части снижения капитальных и текущих издержек Общества на создание и содержание объекта.

11.16. ОРИП совместно с Инициатором осуществляет контроль за обеспечением требуемого уровня качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной документации. ОРИП осуществляет приемку, хранение и выдачу Подрядчику проектной и рабочей документации.

11.17. ОРИП регулирует разногласия, возникающие при выполнении проектно-изыскательских работ, в том числе инициирует предъявление претензий к проектным организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

11.18. ОРИП организует работу по корректировке проектной документации в связи с изменением нормативной базы на проектирование, строительство и эксплуатацию сооружаемых объектов, замечаниями и предложениями в процессе строительства и сдачи в эксплуатацию объектов. Корректировка рабочей документации в связи с замечаниями и предложениями в процессе строительства объекта производится в порядке, аналогичном порядку согласования рабочей документации и ее утверждения к производству.

11.19. ОРИП принимает решение о необходимости осуществления авторского надзора проектной организации за строительством объектов, заключает договор на его осуществление и обеспечивает создание для этого необходимых условий, несет ответственность за соответствие разрабатываемой рабочей документации утвержденной проектной документации.

11.20. ОРИП ведет мониторинг разработки, согласования, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации по проектам ИП, организует сбор исходных данных в соответствии с Порядком сбора и выдачи исходных данных и иной документации для проектирования, по проектам ИП АО «Электромаршрут».

## **12. Организация строительства в ходе реализации инвестиционных проектов Общества**

### **Общие положения.**

12.1. Реализацией инвестиционного проекта является комплекс необходимых действий для достижения запланированных показателей проекта в установленные сроки.

12.2. Менеджер проекта является лицом, ответственным за реализацию инвестиционного проекта.

12.3. Контроль строительства электросетевых объектов осуществляется ОРИП по параметрам соответствия заданию на проектирование и проектной документации, срокам начала, окончания строительства и ввода объекта в эксплуатацию. В случае изменения сроков ввода объекта, основных технических характеристик объекта, предусмотренных в ИП, ОРИП информирует курирующее подразделение и ОПРиТП.

12.4. Контроль строительства распространяется на этапы от заключения договора до ввода объекта в эксплуатацию.

### **Строительство объектов.**

12.5. Строительство объектов в процессе реализации инвестиционных проектов начинается после утверждения инвестиционного проекта в составе ИП Общества путем заключения договора(ов) (контракта) на реализацию инвестиционных проектов между Обществом и подрядчиком через осуществление закупочных процедур.

12.6. Договор является основным правовым документом, регулирующим взаимоотношения субъектов инвестиционной деятельности.

12.7. Подрядчик, заключая договор с Обществом, принимает на себя ответственность за выполнение работ в рамках инвестиционного(ых) проекта(ов) Общества.

12.8. Участники инвестиционной деятельности, выполняющие специальные виды работ, должны иметь соответствующие допуски от саморегулирующих организаций на право осуществления этой деятельности.

12.9. ОРИП ежемесячно, не позднее 25 числа месяца отчетного периода приступает к проверке Актов выполнения работ (оказания услуг) и в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Акты выполнения работ (оказания услуг) в бухгалтерию с учетом соблюдения Порядка подписания актов выполненных работ, оказанных услуг в АО «Электромагистраль».

12.10. На стадии подготовки к строительству ОРИП совместно с подрядчиком организывает согласование выбора строительной площадки для строительства, получение необходимых согласований и разрешений для использования земельного участка для нужд строительства, получение разрешений и технических условий инфраструктурных эксплуатационных организаций на подключение объекта в период строительства к действующим сетям электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, согласование использования радио- и телефонной связи.

12.11. Деятельность ОРИП по организации строительства объектов осуществляется на основании договоров подряда, заключаемых от имени Общества с одной стороны, и генподрядчиком, проектными организациями, с другой стороны.

12.12. ОРИП заключает от имени Общества с генподрядчиком (подрядчиком) договор на капитальное строительство, расширение, реконструкцию или техническое перевооружение электросетевого объекта, зданий и сооружений и обеспечивает ежемесячную приемку работ и/или услуг по договорам, заключенным с третьими лицами.

12.13. ОРИП согласовывает (при необходимости) перечень субподрядных организаций, привлекаемых генеральным проектировщиком и генеральным подрядчиком для выполнения работ по инвестиционному проекту.

12.14. ОРИП регулирует разногласия, возникающие при реализации

инвестиционного проекта, в том числе предъявляет претензии к генподрядчику по строительству и другим, привлекаемым Заказчиком- застройщиком организациям, об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

12.15. ОРИП осуществляет контроль при строительстве за соблюдением утвержденных проектных и технических решений, совместно с Инициатором осуществляет технический надзор за строительством, соответствием объема и качества выполняемых работ проектной документации, стоимости и срокам выполнения работ в соответствии с ежегодно издаваемым Приказом о назначении ответственных лиц за организацию работ и осуществление контроля при выполнении работ по объектам ИП АО «Электромагистраль».

12.16. ОРИП организывает получение разрешительной документации, включая (но не ограничиваясь) получение разрешения на строительство, получение заключения о соответствии построенного объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, регистрацию права собственности на объект, ввод в действие объекта в соответствии с утвержденным проектом и требованиями в сроки, определенные нормами продолжительности строительства и договорными обязательствами.

12.17. Если в ходе строительства выявляются неучтенные в технической документации работы и необходимость проведения дополнительных работ с увеличением сметной стоимости строительства, ОРИП оповещает об этом заместителя генерального директора по инвестициям и передаче электрической энергии с дальнейшим вынесением вопроса на рассмотрение Центральному закупочному комитету, утвержденному в Обществе Приказом.

### **13. Мониторинг и сопровождение инвестиционной программы**

13.1. Мониторинг за реализацией ИП включает осуществление контроля за сроками и этапами реализации каждого инвестиционного проекта, их финансированием, стоимостными и качественными параметрами, а также проведение проверок хода реализации инвестиционных проектов, в том числе хода строительства (реконструкции, модернизации) объектов.

13.2. Контроль и сопровождение реализации ИП возлагаются на все задействованные в процессе структурные подразделения Общества.

13.3. Ответственным подразделением за организацию мониторинга реализации ИП является ОПРиТП.

13.4. Руководящим документом для мониторинга инвестиционных проектов является Процедура мониторинга инвестиционных проектов АО «Электромагистраль», утвержденная в Обществе Приказом.

13.5. Целью контроля и сопровождения ИП является своевременное выявление отклонений от запланированных показателей и принятие мер для корректировки и минимизации их последствий.

13.6. ОПРиТП осуществляет мониторинг реализации ИП на основании отчетов о финансировании и освоении капитальных вложений, календарно-сетевых графиков и иной доступной информации.

### **14. Ввод в эксплуатацию и оформление прав собственности на объекты инвестиционной программы**

14.1. Для ввода объекта в эксплуатацию ОРИП обращается с заявлением о выдаче разрешения в орган исполнительной власти, выдавший разрешение на строительство (для случаев, когда такое разрешение требуется), прилагая к заявлению заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление такого надзора) о соответствии построенного объекта требованиям технических

регламентов и проектной документации. Статья 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации определяет исчерпывающий список документов и сведений, которые заказчик- застройщик при получении разрешения на ввод должен представить в орган исполнительной власти. В случаях, когда выдача разрешения на строительство объекта не предусмотрена, датой ввода объекта в эксплуатацию считается утверждение приказом Общества акта приемки по форме КС-14, с дополнениями, предусмотренными порядком приемки.

14.2. Дефекты и недостатки работ, допущенные в ходе строительства и монтажа, а также дефекты оборудования, выявленные в процессе всех видов испытаний и комплексного опробования электроустановок, должны быть устранены. Приемка в эксплуатацию электроустановок с дефектами и недостатками работ не допускается.

14.3. ОРИП до даты передачи эксплуатирующему подразделению документации, связанной с созданием объекта, обеспечивает хранение оригинала и электронной копии.

14.4. В заключительной стадии создания объекта назначается Рабочая комиссия, а также Приемочная комиссия по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта или пускового комплекса с участием представителей Общества, а также организаций, принимавших участие в создании и проектировании объекта. ОРИП организует и обеспечивает работу указанных комиссий.

14.5. В процессе сдачи объекта подрядчик представляет комиссиям приемосдаточную документацию.

14.6. Результатом приемки является акт приемочной комиссии, оформленный по форме КС-14 со всеми необходимыми приложениями.

14.7. Утверждение акта по форме КС-14 производится заместителем генерального директора по инвестициям и передаче электрической энергии с выпуском Приказа о создании приемочной комиссии по вводу объекта в эксплуатацию.

14.8. Вся техническая и исполнительная документация, оформляемая в процессе строительства объекта, должна быть передана ОРИП в эксплуатирующее подразделение после подписания принимающей стороной Акта передачи документации по окончании создания объекта.

14.9. Кадастровый и технический учет объектов недвижимости после завершения их строительства (реконструкции), государственную регистрацию прав собственности осуществляет ОЮСиУС, после передачи ОРИП всей необходимой разрешительной и технической документации на объект недвижимости.

В случае приостановления или отказа в государственной регистрации прав или внесении изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении объектов недвижимости, законченных строительством (затронутых реконструкцией), ОЮСиУС информирует ОРИП о необходимости устранить допущенные недостатки в документации. ОРИП в течение 3 (трех) рабочих дней организуют работу по устранению допущенных недостатков в документах, необходимых для представления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, после чего передает в ОЮСиУС исправленную документацию для дальнейшей работы.

14.10. Согласование и принятие документов по учету основных средств производится после утверждения акта приемки объекта приемочной комиссией.

14.11. Подготовка объекта к эксплуатации должна начинаться не позднее 6 месяцев до планового ввода его в работу.

## **15. Закупочные процедуры**

15.1.1. Планирование и проведение закупок для реализации ИП осуществляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг АО «Электромагистраль» и иных ОРД сопровождающих закупочную деятельность в Обществе.

### **Планирование.**

15.2. Подготовка оснований для формирования КПЗ по закупкам, финансируемым за счет средств инвестиционных проектов.

15.2.1. Формирование проекта КПЗ по закупкам, финансируемым за счет средств инвестиционных проектов, осуществляется на основании проекта ИП Общества.

15.3. Подготовка проекта КПЗ.

15.3.1. Формирование потребности для включения в проект КПЗ осуществляется:

- по ОС – Инициатором закупки;
- по инвестиционным проектам – ОРИП.

15.3.2. Проект КПЗ в части выполнения ИП формируется и утверждается в соответствии с ИП Общества.

15.4. Согласование проекта КПЗ и утверждение КПЗ.

15.4.1. Проект КПЗ в части реализации ИП проходит согласование с КТПЗиИ на предмет соответствия финансирования, сроков проведения закупки и выполнения работ (поставок), наименования титула и предмета закупки с последующим утверждением Советом директоров Общества

15.5. Изменение утвержденной КПЗ.

15.5.1. При необходимости, изменение утвержденной КПЗ осуществляется в форме корректировки не более одного раза в год с дальнейшим утверждением на Совете директоров и ежемесячным формированием Оперативного плана закупок в порядке, установленном ОРД в Обществе.

15.6. Формирование состава закупочной комиссии.

15.6.1. Закупочную деятельность осуществляет закупочная комиссия, определенная в соответствии с утверждённым Приказом в Обществе.

15.7. Заявка на проведение закупочной процедуры.

15.7.1. Инициатором закупки в части работ и услуг является ОРИП, который готовит и направляет заявку на проведение закупочной процедуры посредством программного продукта 1С.

15.7.2. Инициатором закупки в части приобретения ТМЦ и оборудования является курирующее подразделение, которое готовит и направляет заявку на проведение закупочной процедуры посредством программного продукта 1С. Опросные листы для приобретения давальческого оборудования ОРИП предоставляет в ОМТС.

15.7.3. Закупки у единственного источника осуществляется на основании утвержденной КПЗ, решения Центрального закупочного комитета.

15.8. Проведение закупочной процедуры.

15.8.1. Закупочная процедура проводится на основании Положения о закупке товаров, работ и услуг АО «Электромагистраль», а также иных ОРД, утвержденных в Обществе.

15.9. Порядок заключения договора.

15.9.1. По результатам закупочной процедуры между Заказчиком и контрагентом заключается договор (если предметом закупки было право на заключение договора) в соответствии условиями закупочной документации, ОРД Общества, Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации. При этом при проведении неконкурсных процедур, обязанность заключения договора у Заказчика отсутствует. Согласование проекта договора осуществляется в соответствии

Регламентом подготовки, согласования, подписания, исполнения учета и хранения договоров.

15.10. Порядок внесения изменений в договор, заключенный по результатам закупочной процедуры.

15.10.1. Корректировка любых условий договора, заключенного по результатам проведения закупочной процедуры, осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к нему. Процедура одобрения Центральным закупочным комитетом проводится в соответствии с Положением о Центральном закупочном комитете АО «Электромагистраль».

15.11. Отчетность.

15.11.1. Порядок формирования отчета об исполнении КПЗ определен Регламентом взаимодействия при подготовке и формировании отчетности по заключенным договорам.

## **16. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности**

16.1. ОЮСиУС является центром компетенции в части осуществления правового сопровождения инвестиционной деятельности Общества на всех этапах реализации ИП Общества и установления основополагающих принципов взаимодействия при организации договорной, претензионно-исковой и нормативно-правовой работы, направленной на реализацию инвестиционных проектов строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов электросетевого хозяйства Общества.

16.2. ОЮСиУС осуществляет проверку надлежащего применения структурными подразделениями Общества норм гражданского, административного, антимонопольного, земельного, иного законодательства РФ на всех этапах реализации ИП Общества.

16.3. ОЮСиУС осуществляет правовое сопровождение закупочной деятельности в соответствии с ОРД Общества, в том числе, участие в разработке и подготовке документации по вопросам проведения закупочных процедур, участие в разрешении разногласий, связанных с проведением закупочных процедур в пределах своей компетенции.

16.4. Правовое сопровождение закупочной деятельности в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества, в пределах своей компетенции.

16.5. Осуществляет разработку проектов нетиповых, типовых договоров, дополнительных соглашений (документов), подлежащих заключению Обществом и необходимых для осуществления Обществом инвестиционной деятельности, предметом которых является строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, объектов инфраструктуры, включенных в ИП Общества.

16.6. В пределах своей компетенции координирует и контролирует структурные подразделения Общества при осуществлении договорной работы в части применения распорядительных и методических документов, типовых форм договоров, а также информирует об изменениях в ОРД Общества, регламентирующих договорную работу.

16.7. Оказывает содействие в реализации мероприятий для целей дальнейшей защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов Общества, в том числе путем подготовки правовых заключений на основании запросов структурных подразделений Общества, в пределах своей компетенции представляет интересы Общества в органах государственной власти, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и третейских судах, других органах и организациях по вопросам, возникающим в процессе осуществления инвестиционной деятельности на всех этапах реализации ИП Общества.

16.8. Обобщает правоприменительную практику и рассматривает предложения структурных подразделений Общества по совершенствованию нормативно-правового обеспечения инвестиционной деятельности Общества, формирует единую позицию для



учета интересов Общества в процессе реализации инвестиционной деятельности Общества.

16.9. ОЮСиУС имеет право запрашивать материалы, документы, пояснения, информацию, необходимые для подготовки соответствующего заключения, информационных и справочных материалов

Запросы, направляемые в ОЮСиУС, составляются внутренними участниками инвестиционной деятельности Общества в свободной форме с приложением необходимых документов.

Срок подготовки ОЮСиУС правового заключения на запрос внутреннего участника инвестиционной деятельности Общества составляет 30 дней с даты его получения, если иной срок не согласован с начальником ОЮСиУС дополнительно.

Сроки подготовки правового заключения приостанавливаются до момента поступления в ОЮСиУС документов по запросу последнего, недостающих (необходимых) для подготовки правового заключения или (и) запрошенной информации.

## **17. Отчетность по инвестиционной деятельности**

17.1. Задачей настоящего раздела является определение объема регулярного информационного обмена между структурными подразделениями Общества, упорядочивает сбор и передачу информации, востребованной органами государственной власти и управления, СМИ, в рамках инвестиционной деятельности Общества.

17.2. Принципы формирования отчетности:

- достоверность;
- сопоставимость (историческая и содержательная);
- применение единых терминов и определений.

17.3. ОПРиТП является источником информации о сводных показателях ИП Общества, обеспечивает историческую преемственность и сопоставимость сводной информации.

17.4. Виды отчетности:

- внешняя (представляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, выпущенными органами государственной власти и управления);
- внутренняя (представляется с целью принятия управленческих решений руководителями Общества).

17.5. Порядок взаимодействия и ответственные подразделения по формированию и направлению отчетных данных перед органами государственной власти утверждается ОРД Общества.

17.6. Порядок взаимодействия и ответственные подразделения по формированию и направлению отчетных данных по внутренней отчетности регулируется Методическими указаниями по формированию отчетности по выполнению ИП Общества.

17.7. Отчетность формируется на основании данных бухгалтерского учета.

**Формы, сроки, ответственные подразделения и порядок их взаимодействия при формировании отчетных данных по инвестиционной деятельности**

Ответственный за представление формы (заполнение граф) и соисполнители	Получатель отчета	Наименование акта, в соответствии с которым направляется отчетность	Наименование формы	Наименование формы	Срок направления получателю отчета	От кого получает информацию для подготовки отчета	Источники информации	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Внутренняя отчетность</b>								
<b>ОПРиТП</b>	Профильное подразделение, ответственное за консолидацию отчетов ДЗО в АО «РЭС»	Приказ №849 от 20.12.2019	Ежемесячный отчет по финансированию Инвестиционной программы	Альбом "Инвестиции" форма ИФ 1.1 форма ИФ 1.1.1 форма ИФ 1.2	Не позднее 05 числа следующего за отчетным месяца	ФЭО	Реестр инвестиционных платежей	
	Профильное подразделение, ответственное за консолидацию отчетов ДЗО в АО «РЭС»; ФЭО	Приказ №849 от 20.12.2019	Ежемесячный отчет по капитальным вложениям и вводу объектов в эксплуатацию	Альбом "Инвестиции" форма ИФ 1.1 форма ИФ 1.1.1 форма ИФ 1.2	Не позднее 17 числа следующего за отчетным месяца	Бухгалтерия	Документы бухгалтерского учета	
	ФЭО	Приказ №849 от 20.12.2019	Ежеквартальный отчет по дебиторской и кредиторской задолженности	Альбом "Инвестиции" форма ИЗ	Не позднее 17 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ФЭО	Отчёт по дебиторской и кредиторской задолженности	
	Отдел по тарифообразованию	Приказ №567 от 20.09.2019	Сведения об использовании государственных капитальных вложений, финансируемых из федерального бюджета, на выполнение Федеральной адресной	1-Б3 (инвестиции)	За 1 квартал - 29 апреля; за 1 полугодие - 29 июля; за 9 месяцев - 29 октября; за отчетный год - 31 марта			Отчет направляется в случае необходимости его предоставления в Федеральную службу государственной статистики

Ответственный за представление формы (заполнение граф) и соисполнители	Получатель отчета	Наименование акта, в соответствии с которым направляется отчетность	Наименование формы	Наименование формы	Срок направления получателю отчета	От кого получает информацию для подготовки отчета	Источники информации	Примечания
			инвестиционной программы					
	Отдел по тарифообразованию	Запрос от Отдела по тарифообразованию	Распределение капитальных вложений по видам деятельности	Приложение 1	За 1 квартал - 06 мая; за 1 полугодие – 06 августа; за 9 месяцев – 06 ноября; за отчетный год – 26 марта		Альбом "Инвестиции"	
ОРИП	Отдел по тарифообразованию	Приказ №567 от 20.09.2019	Сведения о вводе в эксплуатацию зданий и сооружений	С-1	За 1 квартал - 29 апреля; за 1 полугодие - 29 июля; за 9 месяцев - 29 октября;			Предоставляется организациями (застройщиками), которым выдано разрешение на ввод объектов в эксплуатацию (только при наличии явления)
			Сведения о ходе строительства строек и объектов, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу	С-2	за отчетный год - 31 марта	Отчет направляется в случае необходимости его предоставления в Федеральную службу государственной статистики		
<b>Внешняя отчетность</b>								

Ответственный за представление формы (заполнение граф) и соисполнители	Получатель отчета	Наименование акта, в соответствии с которым направляется отчетность	Наименование формы	Наименование формы	Срок направления получателю отчета	От кого получает информацию для подготовки отчета	Источники информации	Примечания
ОПРиТП	Федеральная служба государственной статистики	Приказ №567 от 20.09.2019	Сведения об использовании государственных капитальных вложений, финансируемых из федерального бюджета, на выполнение Федеральной адресной инвестиционной программы	1-Б3 (инвестиции)	За 1 квартал - 25 апреля; за 2 квартал - 25 июля; за 3 квартал - 25 октября; за 4 квартал – 25 января; за отчетный год – 1 марта			Отчет направляется в случае необходимости его предоставления
	МЖКХиЭ НСО	Постановление Правительства РФ № 977 от 01.12.2009 г.	Ежеквартальный отчет о реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики	Формы, утверждённые Приказом Минэнерго России от 25.04.2018 г. № 320: Формы №10- №20; Форма 11ж(1)	Не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала	Заместитель генерального директора по экономике и финансам; ОМТС	Альбом «Инвестиции»; Финансовый план; Отчет по поставке ТМЦ в рамках ИП	Отчет размещается на Едином портале государственных услуг
	МЖКХиЭ НСО	Постановление Правительства РФ № 977 от 01.12.2009 г.	Годовой отчет о реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики	Формы, утверждённые Приказом Минэнерго России от 25.04.2018 г. № 320: Формы №1- №9; Форма 11ж(1)	Ежегодно до 1 марта			Отчет размещается на Едином портале государственных услуг

Ответственный за представление формы (заполнение граф) и соисполнители	Получатель отчета	Наименование акта, в соответствии с которым направляется отчетность	Наименование формы	Наименование формы	Срок направления получателю отчета	От кого получает информацию для подготовки отчета	Источники информации	Примечания
ОРИП	Федеральная служба государственной статистики	Приказ №567 от 20.09.2019	Сведения о вводе в эксплуатацию зданий и сооружений	С-1	Месячная, годовая (3 числа после отчетного месяца, за год – 1 февраля после отчетного года)			Предоставляется организациями (застройщиками), которым выдано разрешение на ввод объектов в эксплуатацию (только при наличии явления)
			Сведения о ходе строительства строек и объектов, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу	С-2				Отчет направляется в случае необходимости его предоставления

**Формат Бизнес-плана инвестиционного проекта/основного средства**



Формат БП, ПЗ.rar