

Приложение №1
к приказу
АО «Электромагистраль»
«О порядке предоставления
Обществом информации»
от 27.04. 2022 № 243

**Порядок
предоставления АО «Электромагистраль»
информации по требованию акционеров Общества**

1. Акционер АО «Электромагистраль» (далее – Общество) вправе осуществлять право на получение информации об Обществе в соответствии с законодательством РФ в следующих двух формах:
 - 1) Ознакомление с документами Общества в помещении по месту нахождения исполнительного органа Общества по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Советская 3а.
 - 2) Получение копий документов Общества.

2. Требование акционера о предоставлении документов может быть предъявлено в Общество путем:
 - 1) Направления почтовой связью или через курьерскую службу по адресу общества, содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо по адресам, указанным в уставе общества или раскрытым на сайте общества в сети "Интернет" для направления Требования;
 - 2) Вручения под роспись лицу, осуществляющему функции Единоличного исполнительного органа Общества, Председателю Совета директоров Общества, Корпоративному секретарю Общества или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу;
 - 3) Дачи правомочным лицом, права которого на акции общества учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции общества, указания (инструкции) данному номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направлением данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).

Требование может быть предъявлено в Общество в рабочие дни с 09:00 до 16:00
Адрес: 630007, г. Новосибирск, ул. Советская 3а
Контактный телефон: (383) 202-78-00

3. В Требовании о предоставлении документов должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) В случае ознакомления с документами Общества в помещении по месту нахождения исполнительного органа Общества:
 - о возможности самостоятельного копирования документов общества, путем использования личных технических средств (если правомочное лицо намерено его осуществлять);
 - о намерении правомочного лица подписать договор о нераспространении информации (соглашение о конфиденциальности) в день ознакомления с документами общества.
 - 2) В случае получения копий документов Общества - способы их получения:

- лично (через уполномоченного представителя) по месту нахождения исполнительного органа Общества;
 - почтовой связью (с указанием почтового адреса, при условии оплаты почтовых расходов);
 - через курьерскую службу (при условии оплаты курьерских расходов);
- 3) В случае, если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции общества, данное сообщение должно содержать дату его направления номинальным держателем, количество принадлежащих правомочному лицу акций общества каждой категории (типа) и дату, на которую указывается количество акций;
- 4) Информация о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов, подлежащих предоставлению обществом на бумажном носителе;
- 5) Указание на необходимость заверения обществом копий запрашиваемых документов на бумажном носителе (в случае если правомочному лицу требуются заверенные копии).
4. К требованию о предоставлении копий документов должны быть приложены:
- 1) Выписка из реестра акционеров Общества либо выписка со счета депо (в случае учета ценных бумаг в депозитарии), подтверждающие статус акционера Общества по состоянию на дату предъявления требования или подтверждающие количество принадлежащих акционеру акций Общества за период, к которому относится запрашиваемый документ, в случае если запрашиваемый документ не является действующим, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акций Общества. Выписка должна быть составлена на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления требования;
 - 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя акционера (надлежащим образом оформленная доверенность), в случае подписания требования представителем акционера;
 - 3) Соглашение о конфиденциальности, в случае, если запрашиваемый документ содержит конфиденциальные сведения;
 - 4) Копия договора доверительного управления (засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных доверительному управляющему), подтверждающего полномочия по осуществлению доверительным управляющим прав акционера, в случае если Требование подписано доверительным управляющим, который осуществляет доверительное управление акциями общества по договору доверительного управления.
5. Акционеру АО «Электромагистраль» при обращении в Общество с требованием о предоставлении копий документов рекомендуется предъявлять требование в письменной форме по образцу согласно Приложению №1.
6. Требование может быть предъявлено несколькими правомочными лицами, действующими совместно, путем:
- 1) направления одного документа, подписанного всеми правомочными лицами, действующими совместно;
 - 2) направления нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из правомочных лиц, действующих совместно, и (или) дачи правомочными лицами указаний (инструкций) номинальным держателям, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции общества, и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении правомочных лиц в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в каждом документе

(сообщении о волеизъявлении правомочного лица) всех правомочных лиц, действующих совместно.

7. Требование от нескольких правомочных лиц признается поступившим в общество при условии, что поступившие документы:
 - 1) не различаются по существу предъявляемого Требования;
 - 2) содержат сведения, указывающие на то, что права правомочных лиц (правомочного лица) на акции общества учитываются на лицевом счете в реестре акционеров общества и номинальными держателями, осуществляющими учет прав правомочного лица на акции общества (учитываются несколькими номинальными держателями);
 - 3) содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих правомочным лицам (правомочному лицу) акций общества.
8. Документы, указанные в требовании, предоставляются акционеру Общества в течение сроков, установленных законодательством РФ и Уставом Общества, а именно:
 - 1) В течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения соответствующего требования, документы для ознакомления предоставляются в помещении исполнительного органа Общества, в рабочее время, установленное Обществом.
 - 2) По требованию акционеров, имеющих право доступа к документам, Общество обязано, предоставить копии запрашиваемых документов в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования.
9. Согласно п. 24.6 ст. 24 Устава АО «Электромагистраль» Общество вправе требовать от правомочного лица предварительной оплаты расходов на изготовление копий документов. Общество обязано в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента обращения акционера с требованием о предоставлении копий документов сообщить ему стоимость их изготовления и в соответствующих случаях размер расходов на пересылку. Информация о стоимости изготовления копий документов и расходов на их пересылку доводится до акционера путем направления счета на оплату. Срок предоставления копий документов, исчисляется с момента полной оплаты расходов на их изготовление и (или) пересылку.

10. Реквизиты для оплаты расходов на изготовление копий документов Общества:

*р/с № 40702810000000030767 в «Газпромбанк» (Акционерное общество)
к/с № 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525823*

11. В соответствии с п. 11. ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" и п. 24.7 ст. 24 Устава АО «Электромагистраль» размер платы, взимаемой Обществом за предоставление копий документов, устанавливается Приказом Генерального директора Общества и не может превышать затрат на их изготовление, и, если в требовании указано на необходимость их отправки по адресу, указанному акционером, соответствующие расходы на пересылку.

Информация о размере платы за изготовление копий документов и банковских реквизитах Общества для оплаты размещена на странице Информационного агентства: <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=29935> и на сайте Общества по адресу: <https://www.em-ens.ru/>.

12. Для получения информации о стоимости расходов, подлежащих оплате Обществу за выдачу копий документов, акционер АО «Электромагистраль» может обратиться в Общество с предварительным запросом по форме согласно Приложению № 2 или ознакомиться с

информацией о стоимости расходов, размещенной на сайте АО «Электромагистраль» в разделе «Акционерам и инвесторам» подраздел «Предоставление копий документов».

13. АО «Электромагистраль» имеет право отказать акционеру Общества в предоставлении информации (копий документов) в следующих случаях:

- 1) Не предоставления акционером по требованию Общества выписки из реестра акционеров, выданной держателем реестра акционеров, либо выписки со счета депо;
- 2) Предоставление акционером выписки из реестра акционеров, выданной держателем реестра акционеров, либо выписки со счета депо, подготовленной за пределами срока, установленного абз. 1) п. 4 настоящего Порядка;
- 3) Не предоставления акционером по требованию Общества подписанного соглашения о конфиденциальности либо отказ от подписания такого соглашения, в случае, если запрашиваемая информация содержит конфиденциальные сведения;
- 4) Неоднократного предъявления одним и тем же акционером Общества требований о предоставлении одной и той же информации при условии, что первое из таких требований было надлежащим образом удовлетворено Обществом;
- 5) Предъявления акционером требования о предоставлении информации и документов, относящихся к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с требованием);
- 6) Электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером требования размещена на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;
- 7) Лицо, обратившееся с требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов;
- 8) В требовании акционера, владеющего менее чем 25 процентами голосующих акций Общества, не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов не соответствуют указанной в запросе цели;
- 9) Запрашиваемый документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями общества.

14. Лицо, отвечающее за взаимодействие с акционерами АО «Электромагистраль» по вопросам предоставления Обществом информации:

ФИО – Бородина Анна Игоревна

Должность - Корпоративный секретарь АО «Электромагистраль»

кон. телефон – (383) 289-45-22

адрес эл. почты - BorodinaAI@eseti.ru

Приложение:

1. Приложение № 1 Рекомендуемая форма требования о предоставлении копий документов Общества;
2. Приложение № 2 Рекомендуемая форма запроса стоимости изготовления копий документов Общества.