



**ДОВЕРЕННОСТЬ № 84/22**

Совершено в городе Новосибирске

Двадцать шестого октября две тысячи двадцать второго года

**Акционерное общество «Электромагистраль»**, сокращенное наименование АО «Электромагистраль», ИНН 5407466122, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц 30.06.2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области, за Основным государственным регистрационным номером № 1115476076715, свидетельство о государственной регистрации серия 54 № 004362176, находящееся по адресу: 630007 Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Советская, 3а, именуемое далее «Доверитель», в лице Генерального директора Камнева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, настоящей Доверенностью уполномочивает:

**Силинскую Марию Федоровну** (26.02.1975г.р., место рождения: г. Красноярск, паспорт серия 5020 № 125281, выдан ГУ МВД России по Новосибирской области 03.07.2020 г., код подразделения – 540-006), далее – «Представитель», от имени и в интересах Доверителя, совершать следующие действия:

**общие полномочия:**

1) представлять интересы Общества в Федеральной антимонопольной службе (ФАС России) при рассмотрении дел об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по Единой национальной (общероссийской) электрической сети (ЕНЭС) и (или) платы за технологическое присоединение к Единой национальной (общероссийской) электрической сети, а также споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение к Единой национальной (общероссийской) электрической сети и (или) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по Единой национальной (общероссийской) электрической сети (далее – споры), с правом подписывать обращения, заявления, давать письменные и устные объяснения, заявлять ходатайства, особые мнения, участвовать в согласительных совещаниях и собраниях, при рассмотрении дел и споров приводить свои доводы по всем возникающим вопросам, знакомиться с материалами дела, делать копии, выписки из них, получать от имени Общества документы, заверять копии документов, представляемых в ФАС России, а также осуществлять иные действия, связанные с выполнением поручений, указанных в настоящей доверенности;

2) подписывать отчёты о результатах производственно-хозяйственной деятельности АО «Электромагистраль» по регулируемым видам деятельности (передача электрической энергии, технологическое присоединение);

3) вести переписку по вопросам финансовой и экономической деятельности Общества (запросы, ответы на запросы, предоставление информации и отчетности, в т.ч. статистической) с государственными органами и органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами (включая письма в адрес Минэнерго России, УФАС России по НСО, департамента по тарифам НСО, ФАС России и исключая письма в адрес губернатора Новосибирской области, мэра города Новосибирска, полномочного представителя Президента РФ по СФО, руководителям иных федеральных органов федеральных исполнительной власти);

**полномочия по совершению сделок:**

4) заключать (подписывать) договоры подряда и оказания услуг, соглашения о компенсации затрат, соглашения о возмещении ущерба, соглашения о намерениях урегулирования отношений, а также заявки к ним, письма, сметные расчеты, дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам, протоколы разногласий, акты выполненных работ (акты приема-передачи, акты об оказании услуг), счета-фактуры, акты сверки, соглашения, уведомления, акты о зачете взаимных требований и иные документы во исполнение вышеуказанных договоров, а также вести переписку (в т.ч. подписывать гарантийные письма по выполнению работ/оказанию услуг) по вопросам их заключения, исполнения и расторжения;



5) заключать (подписывать) договоры (а также заявки к ним, дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам, протоколы разногласий, протоколы (соглашения) урегулирования и (или) согласования разногласий, акты выполненных работ (акты об оказании услуг, акты об исполнении обязательств, акты приема-передачи, корректировочные акты, акты (протоколы) разногласий (согласительных комиссий) к ним, акты учета (оборота), ведомости показаний, сведения о расходе электрической энергии (мощности), акты согласования (расчеты) объемов неучтенной электрической энергии (мощности), отчеты, счета-фактуры, акты сверки, соглашения, уведомления, акты о зачете взаимных требований и иные документы во исполнение вышеуказанных договоров, а также письма (в т.ч. гарантийные письма) по вопросам их заключения, исполнения и расторжения:

- на исполнение обязательств в рамках договора о порядке использования организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью объектов электросетевого хозяйства;

- купли-продажи электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком;

- на оказание услуг по определению объемов полезного отпуска электрической энергии (мощности) и объемов услуг по передаче электрической энергии (мощности);

- о взаимодействии и сотрудничестве в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

6) заключать (подписывать) договоры (а также заявки, информационные письма, дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам, протоколы разногласий, акты выполненных работ (акты приема-передачи, акты об оказании услуг), акты о выполнении технических условий, и акты об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, счета-фактуры, акты сверки, соглашения, уведомления, акты о зачете взаимных требований и иные документы во исполнение вышеуказанных договоров, а также переписка по вопросам их заключения, исполнения и расторжения):

- об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, в которых Доверитель выступает сетевой организацией;

- об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, в которых Доверитель выступает заявителем;

- подписывать соглашения о субсидировании платы по договорам об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

7) в период отсутствия генерального директора в отпуске, командировке, по болезни (на основании приказа об исполнении обязанностей генерального директора) подписывать кредитные договоры, договоры залога и поручительства, договоры займа, договоры банковского счета, депозитные договоры, сделки с ценными бумагами, договоры по уступке права требования, переводу долга, распоряжения (соглашения) о праве безакцептного списания денежных средств с расчетных счетов, соглашения об использовании электронно-цифровой подписи, сделок с недвижимостью в том числе сделок по безвозмездной передаче имущества Общества; заключение, изменение, расторжение, пролонгация трудовых договоров с работниками Общества; договоров на оказание юридических, аудиторских и коллекторских услуг.

**полномочия по вопросам инвестиционной деятельности:**

8) вести переписку по вопросам инвестиционной деятельности (запросы, ответы на запросы, предоставление информации и отчетности, в т.ч. статистической) с государственными органами и органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами (за исключением писем в адрес губернатора Новосибирской области, мэра города Новосибирска, полномочного представителя Президента РФ по СФО, УФАС России по НСО, департамента по тарифам НСО, руководителям федеральных органов исполнительной власти);

9) согласовывать и утверждать инвестиционную программу АО «Электромагистраль», в т.ч. подписывать уведомления о публикации на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети Интернет, уполномоченных на утверждение соответствующих инвестиционных программ, а также предоставить отчетность об исполнении инвестиционной программы, в т.ч. уведомления о публикации на ЕПГУ;

10) подписывать извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;



- 11) подписывать извещение о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;
- 12) подписывать уведомление о консервации/возобновлении строительства (реконструкции) объекта;
- 13) подписывать приказы на перемещение основных средств между структурными подразделениями;
- 14) подписывать документы по движению ОС (ОС-1, ОС-3, ОС-4, ОС-15), акты приема передачи;
- 15) утверждать сметную документацию по заключаемым и заключенным договорам подряда;
- 16) утверждать акты приемки законченного строительством объекта по форме КС-14;
- 17) подписывать приказы о назначении приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;
- 18) разрешать отпуск товарно-материальных ценностей по накладным на отпуск материалов на сторону формы М-15 контрагентам по договорам подряда;
- 19) подписывать заявления на получение (продление);
- 20) передавать контрагентам по договорам подряда оборудование в монтаж по актам приема-передачи оборудования в монтаж формы ОС-15, утверждать акты о приеме (поступлении) оборудования формы ОС-14, разрешения на строительство (реконструкцию), ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- 21) подписывать акты расхода давальческих материалов, приложенные к актам выполненных работ формы КС-2, а также другие, необходимые для движения товарно-материальных ценностей документы;
- 22) согласовывать схемы территориального планирования, проекты площадок планировки, генеральные планы (в т.ч. предоставлять информацию для разработки СТП, ГП, Паспортов);

**полномочия по вопросам технологического присоединения:**

- 23) вести переписку по вопросам технологического присоединения (запросы, ответы на запросы, предоставление информации и отчетности, в т.ч. статистической) с государственными органами и органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами (за исключением писем в адрес губернатора Новосибирской области, мэра города Новосибирска, полномочного представителя Президента РФ по СФО, руководителям федеральных органов исполнительной власти);
- 24) подписывать заявки на предоставление права размещения информации через систему Минэнерго «ИНФО-СТРИМ»;
- 25) подписывать письма в смежные сетевые организации о необходимости предоставления отчетной информации согласно п. 43 Правил ТП Постановления Правительства РФ №861;
- 26) подписывать дубликаты технических условий, индивидуальных технических условий;
- 27) подписывать технические условия, индивидуальные технические условия, дополнения (изменения) к техническим условиям к Договорам об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (как с типовой платой, так и с платой, установленной по индивидуальному проекту, в индивидуальном порядке);
- 28) подписывать акты об осуществлении технологического присоединения, акты разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, оформляемые в процессе актуализации (переоформления, восстановления) документов о технологическом присоединении в рамках текущей эксплуатации энергопринимающих устройств и объектов электросетевого хозяйства;
- 29) согласовывать, утверждать, подписывать акты аварийной и (или) технологической брони;
- 30) согласовывать, утверждать, подписывать однолинейные электрические схемы, схемы учета электрической энергии (мощности);
- 31) подписывать приказы, распоряжения, указания о приемке/исключении объектов электросетевого хозяйства в эксплуатацию/из эксплуатации;
- 32) утверждать руководство по расчёту платы за технологическое присоединение.

**полномочия по вопросам транспорта электрической энергии:**



33) вести переписку по вопросам, касающимся передачи (транспортировки) электрической энергии (мощности), учета и качества электрической энергии (мощности), надежности электроснабжения, по вопросам потерь электрической энергии (мощности), неучтенного потребления электрической энергии (мощности) (с правом согласования, подписания расчетов объемов неучтенного потребления и их корректировки, требований об оплате стоимости неучтенного потребления), энергосбережения, повышения энергетической эффективности, эксплуатации, реконструкции, (в том числе направлять запросы, ответы на запросы, отчеты, предоставлять информацию, статистическую отчетность) с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами (включая переписку с Федеральной антимонопольной службой, ее территориальными органами, в том числе с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области, с Департаментом по тарифам Новосибирской области, Министерством энергетики Российской Федерации, Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, Департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;

34) утверждать программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности АО «ЭМ» и отчеты по реализации мероприятий Программы;

35) согласовывать проекты электроснабжения в части выполнения требований к обеспечению качества электрической энергии и компенсации реактивной мощности; 36) составлять, согласовывать и подписывать документы в рамках процедуры соблюдения порядка и наличия оснований для потребления электрической энергии, выявления фактов безучетного и бездоговорного потребления электрической энергии.

37) Поверенный в рамках полномочий, предоставленных настоящей Доверенностью, вправе от имени и в интересах Доверителя подписывать, заверять и направлять, с использованием собственной электронной подписи договоры, письма, обращения, заявления, заявки, декларации, отчетность и любые иные необходимые документы, включая электронные формы обращений, в т.ч. на электронных носителях и в цифровых форматах данных. Поверенный в рамках осуществления полномочий по настоящей Доверенности вправе заверять своей подписью копии документов.

Поверенный в рамках осуществления полномочий по настоящей Доверенности вправе заверять своей подписью копии документов.

**Настоящая доверенность выдана по 25 октября 2025 г. включительно.**

Представитель должен лично совершить действия, на которые он уполномочен настоящей Доверенностью. Представитель не может передоверить их совершение другому лицу.

Представитель должен действовать по настоящей Доверенности от имени и в интересах Доверителя разумно и добросовестно.

Действие настоящей Доверенности прекращается по основаниям, предусмотренным ст. 188 ГК РФ.

Представитель должен немедленно сообщить Доверителю о факте передачи настоящей доверенности третьим лицам или ее утраты.

По прекращении настоящей Доверенности Представитель обязан немедленно вернуть настоящую Доверенность Доверителю.

Подпись Представителя \_\_\_\_\_

удостоверяю.

Генеральный директор



О.Н. Камнев