**Документы, необходимые для участия в аукционе:**

**1.** Заявка на участие в аукционе в соответствии с формой, размещенной на официальном сайте АО «Российский аукционный дом», а также на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к лоту/ аукциону». Заявка заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

**2**. Договор о задатке по форме, размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к лоту». Договор заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя). В случае непредоставления Претендентом подписанного договора о задатке, подача Претендентом заявки считается акцептом размещенного на электронной площадке договора о задатке.

**3.** Соглашение о выплате вознаграждения по форме, размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к лоту». Соглашение заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

**4.** Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ, на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента (подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя)).

**5.** Письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

Одновременно Претенденты предоставляют подписанные электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя) документы, действительные на день представления:

**6. Физические лица[[1]](#footnote-1):**

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность претендента и его уполномоченного представителя, в случае подачи заявки уполномоченным представителем.

**7. Индивидуальные предприниматели[[2]](#footnote-2):**

– копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

– копию свидетельства о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/ листа записи ЕГРИП[[3]](#footnote-3);

– копию свидетельства о постановке на налоговый учет[[4]](#footnote-4).

**8. Юридические лица:**

– копии учредительных и иных документов[[5]](#footnote-5);

– копию свидетельства о регистрации юридического лица / листа записи Единого государственного реестра юридических лиц[[6]](#footnote-6);

– копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе[[7]](#footnote-7).

Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его местонахождения.

– копия документа, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписью руководителя организации, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- копия, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписью руководителя организации, письменного решения соответствующего органа управления претендента об участии в аукционе (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент);

– действительную на день представления заявки на участие в продаже выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявки);

- Бухгалтерский баланс (формы № 1, № 2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), а также за последний календарный год, заверенные организацией;

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника приобретение имущества и/или оплата задатка является крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка не является для Претендента крупной;

- Согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении Претендента приобрести имущество в случае, если такое требование в отношении Претендента установлено законодательством Российской Федерации, либо документ, подтверждающий, что для Претендента получение согласия на приобретение имущества или уведомление антимонопольного органа не является обязательным (при необходимости);

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия, имя и отчество, либо инициалы подписавшегося лица). Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль).

Документооборот между Претендентами, Участниками аукциона, Организатором аукциона – оператором электронной площадки осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя), Участника аукциона либо Организатора аукциона (далее – электронный документ), за исключением договора купли-продажи Объекта, подлежащего заключению по итогам аукциона, который заключается в простой письменной /нотариальной форме.

Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, pdf, gif, jpg, jpeg. Загружаемые файлы подписываются электронной подписью Претендента.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника аукциона, Организатора аукциона и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

На электронной площадке принимаются и признаются сертификаты ключей подписей, изданные доверенными удостоверяющими центрами, согласно списку, опубликованному на сайте электронной площадки http://lot-online.ru/static/ecp\_list.html.

**Организатор аукциона отказывает Претенденту в допуске к участию если:**

- заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным информационным сообщением, Регламентом;

- представленные Претендентом документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и условий проведения аукциона, опубликованных в информационном сообщении или сведения, содержащиеся в них, недостоверны;

- не подтверждено поступление задатка на один из счетов, указанных в сообщении о проведении аукциона в срок, указанный в информационном сообщении;

- представленные документы не подтверждают права Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в сообщении о проведении аукциона, Организатором аукциона не принимаются.

Для участия в аукционе претендент может подать только одну заявку.

Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее даты окончания приема заявок, направив об этом уведомление на электронную площадку. Уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Претенденту направляется соответствующее электронное уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в сроки, установленные в сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

1. копия нотариально удостоверенного согласия супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должна быть представлена Победителем/Единственным участником аукциона Продавцу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-1)
2. копия нотариально удостоверенного согласия супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должна быть представлена Победителем/Единственным участником аукциона Продавцу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-2)
3. копия свидетельства о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/ листа записи ЕГРИП полежит нотариальному удостоверению и должна быть представлена Победителем/Единственным участником аукциона Продавцу в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-3)
4. копия свидетельства о постановке на налоговый учет полежит нотариальному удостоверению и должна быть представлена Победителем/Единственным участником аукциона Продавцу в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-4)
5. копии учредительных и иных документов полежит нотариальному удостоверению и должны быть представлены Победителем/Единственным участником аукциона Продавцу в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-5)
6. копия свидетельства о регистрации юридического лица / листа записи Единого государственного реестра юридических лиц полежит нотариальному удостоверению и должны быть представлены Победителем/Единственным участником аукциона Продавцу в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-6)
7. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе полежит нотариальному удостоверению и должна быть представлена Победителем/Единственным участником аукциона Продавцу в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-7)